

ระเบียบธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชน และมี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี ให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

๑. นายจรัส คำแก่น	นายก อบต.บัวสลี	ประธานกรรมการ
๒. ร.ต.ต. อภิศักดิ์ บัว้อย	รองนายก อบต.บัวสลี	รองประธานกรรมการ
๓. นางคำออน คำจ้อย	รองนายก อบต.บัวสลี	กรรมการ
๔. นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร	ปลัด อบต.บัวสลี	กรรมการ
๕. น.ส.รัชณีพรรณ กันธิยะ	รองปลัด อบต.บัวสลี	กรรมการ
๖. นางศิวตา เตชะเนตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายสุรศักดิ์ ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. น.ส.ฉัตรแก้ว พิมพ์วาปี	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๙. นายศรีวง วงค์ษา	กำนัน ต.บัวสลี	กรรมการ
๑๐. นายศิริชัย หน่อคำหล้า	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ต.บัวสลี	กรรมการ
๑๑. นายอาทิตย์ เดชอุดม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ต.บัวสลี	กรรมการ
๑๒. นายสนั่น คำแก่น	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ต.บัวสลี	กรรมการ
๑๓. นายอุดม คำแก่น	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ต.บัวสลี	กรรมการ
๑๔. นายศรายุช คำจ้อย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ต.บัวสลี	กรรมการ
๑๕. นายนฤเทพ วงษา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ ต.บัวสลี	กรรมการ
๑๖. นายเกรียงศักดิ์ วงค์ษาไทย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ต.บัวสลี	กรรมการ
๑๗. นายพีระพล แก้วจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ ต.บัวสลี	กรรมการ
๑๘. นายสมบัติ ปิงพะยอม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ ต.บัวสลี	กรรมการ
๑๙. นายอนุชิต เกษณา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ ต.บัวสลี	กรรมการ
๒๐. นางสาวอัมพร เตชะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ ต.บัวสลี	กรรมการ
๒๑. นายวีระชัย คำแก่น	ประธานสภา อบต.บัวสลี	กรรมการ
๒๒. นายสถาพร คำจ้อย	รองประธานสภา อบต.บัวสลี	กรรมการ
๒๓. นายพงศ์พันธ์ คำจ้อย	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๒๔. นายจักรพันธ์ คำแก่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๒๕. นายอุดม คำจ้อย	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๒๖. นางสาวมินาเว็ทส์ สามแก้ว	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๒๗. นายธนัช สีสองสม	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๒๘. นางบัวเรวี วงค์ษา	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๒๙. นางศรีวรรณ สุขเสริน	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการ
๓๐. นายวันดี บุญภักดี	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๓๑. นายชัชวาลย์ ทองจิตร์ติวัฒนา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๓๒. นางสาวดวงสมร อินตะบุรณ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๓๓. นายไชย คำแก่น	ประธานชมรมผู้สูงอายุ ต.บัวสลี	กรรมการ

๓๔.นางสาวณีย์ เนตรสุวรรณ	ผอ.รร.ผู้สูงอายุ ต.บัวสลี	กรรมการ
๓๕. นายสำเริง ชัยรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๓๖. นายปกรณ์ จันทะรส	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

- ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
 - (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
 - (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
 - (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี

๑. นายจำรัส คำแก่น	ที่ปรึกษา(ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
๒. นายศรีวง วงค์ษา	ที่ปรึกษา(ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
๓. นายไชย คำแก่น	ที่ปรึกษา(ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
๔. นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร	ที่ปรึกษา(ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
๕. นางสาวณีย์ เนตรสุวรรณ	ประธานคณะกรรมการ
๖. นางปัญชุลี สุจันทร์	รองประธานคณะกรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบันทึกข้อมูล	กรรมการ
๘. หัวหน้าการเงินและบัญชี	กรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	กรรมการ/เลขานุการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานธนาคารธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นางอรพินท์ คำแก่น	ประธานคณะทำงาน
๒. นางอนัญญา ชูดวง	คณะทำงาน
๓. นายทองอิน เตชะ	คณะทำงาน
๔. นางถนอมศรี สมใจหมาย	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|------------|----------------------|
| ๑. นางเกษมศรี | ปิ๊งพยอม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางปิ่นคำ | บุญศรี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสมศรี | มิตตาธรรมา | คณะทำงาน |
| ๔. นางโสพิณ | พุทธรังค์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------|----------------------|
| ๑. นางสุพรรณ | สลีสองสม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุนีย์ | วงศ์ษา | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวลักษณ์ | มะโนจิต | คณะทำงาน |
| ๔. นางลัดดา | สันธิ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขยะตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดบราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------|----------------------|
| ๑. นางอรพิน | พรหมมาลา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางเกตุชญา | เตชะ | คณะทำงาน |
| ๓. นางจันทร์หอม | จันทร์เย็น | คณะทำงาน |
| ๔. นางศรียรรณ | ธิดารัตน์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|--------------|----------------------|
| ๑. นางอนิสา | แก้วกันทะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางยุพิน | เสียงใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๓. นางเอมอร | คำแก่น | คณะทำงาน |
| ๔. นางนงเยาว์ | พงษ์ไชยลังกา | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการ ธนาคารขยะตำบลบัวสลี และประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลบัวสลี น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในตำบลบัวสลี จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี หมู่ที่ ๑ บ้านแม่มอญ ต.บัวสลี อ.แม่ลาว จ.เชียงราย

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คูณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงสำหรับเงินของสมาชิกผู้หนึ่งที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษบัญชชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

(๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต

(๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชี ธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะตำบลบัวสลี” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ เสาวณีย์ เนตรสุวรรณ

(นางเสาวณีย์ เนตรสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี