

คำสั่ง คณะกรรมการธนาคารชยะ ตำบลบัวสลี

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะ ตำบลบัวสลี

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะ ตำบลบัวสลี เพื่อขับเคลื่อนนโยบายชยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณชยะ คัดแยกชยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ ๕ กำหนดให้ส่วนราชการท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารชยะ ตำบลบัวสลี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารธนาคารชยะ ตำบลบัวสลี โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นางอรพินท์ คำแก่น | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางอนัญญา ชูดวง | คณะทำงาน |
| ๓. นายทองอิน เตชะ | คณะทำงาน |
| ๔. นางถนอมศรี สมใจหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับชื้อชยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นางเกษมศรี ปิงพยอม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางปิ่นคำ บุญศรี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสมศรี มิตตาธรรมา | คณะทำงาน |
| ๔. นางโสพิณ พุทธรังค์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางสุพรรณ สีสองสม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุนีย์ วงค์ษา | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวลักษณณ์ มะโนจิต | คณะทำงาน |
| ๔. นางลิชดา สันธิ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับชื้อชยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาชยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับชื้อชยะรีไซเคิล และนำชยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับชื้อชยะรีไซเคิลจากธนาคารชยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบาราคารับชื้อชยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาชื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางอรพิน พรหมมาลา ประธานคณะทำงาน
๒. นางเกตุชญา เตชะ คณะทำงาน
๓. นางจันทร์หอม จันทร์เย็น คณะทำงาน
๔. นางศรียรรณ ธิดารัตน์ คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางอนิสา แก้วกันทะ ประธานคณะทำงาน
๒. นางยุพิน เสี่ยงใหญ่ คณะทำงาน
๓. นางเอมอร คำแก่น คณะทำงาน
๔. นางนงเยาว์ พงษ์ไชยลังกา คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สืบหาความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการ ธนาคารขยะตำบลบัวสลี และประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เสาวณีย์ เนตรสุวรรณ

(นางเสาวณีย์ เนตรสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี