



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ที่ ชร ๗๗๓๐๑/๒๗๖ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายปกรณ์ จันทะรส)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัด

พิศใสสะอาด / ลือหนาม

(นายสำเริง ชัยรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิศใสสะอาด

(นางสาวรัชนิพรพรรณ กันธิยะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิศใสสะอาด

(นายบุญเดือน โพธิ์โพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบล

จ.ร.น.

(นายจรัส คำแก่น)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อ.แม่ลาว จ.เชียงราย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลบัวสลี	๖ มกราคม ๖๖	ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีเรื่อง ประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลบัวสลี	๒๑ ตุลาคม ๖๕	กิจกรรมประชุม เชิงให้ความรู้ เกี่ยวกับ มาตรการให้ผู้มี ส่วนได้เสียมีส่วน ร่วมให้แก่สมาชิก สภาองค์การ บริหารส่วน ตำบลผู้บริหาร ผู้นำหมู่บ้านและ พนักงาน	เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลบัวสลีเป็นไปตาม เจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลใน ด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลในทุกระดับ

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลบัวสลี	๙ ธันวาคม ๖๕	กิจกรรมวัน ต่อต้านคอร์รัป ชันสากล (International Anti- Corruption Day)	เนื่องจากวันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงขอมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน จุดกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต ไม่ทนคนโกง ของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เชิญชวนให้ประชาชนร่วมกันตระหนัก ถึงความสำคัญของการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันเพื่อปกป้องและรักษา ผลประโยชน์ของประเทศจากการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
๓	องค์การบริหารส่วน ตำบลบัวสลี	๓ กุมภาพันธ์ ๖๖	กิจกรรมประชุม เชิงให้ความรู้ เกี่ยวกับ มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน และการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและ ของกำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และ พึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี มี นโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ใน ทุกโอกาสและทุกเทศกาล

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

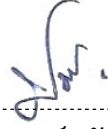
#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....



(นายปกรณ์ จันทะรส)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายจรัส คำแก่น)

ผู้รับรองรายงาน