



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

อําเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสไล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑) นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรมตาม ผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับทราบ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๕
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระหว่างผู้ประเมินและ ผู้รับการประเมินของพนักงานในสังกัด จำนวน ๓๐ คน	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๓. ดำเนินการประเมินพนักงานในสังกัดตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามแบบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อนำมาประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๓๐ คน ซึ่งไม่มีข้อ ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลแต่อย่างใด	๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)																
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ																		
๑) นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๔. ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น จำนวน ๒ ครั้ง ดังต่อไปนี้	(รอบที่ ๑) ๑ เม.ย. ๖๖ (๑ วัน) (รอบที่ ๒) ๑ ต.ค. ๖๖ (๑ วัน)																
		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู อบต. (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๔	๓	๒	ระดับดีมาก	-	-	๑๑	ระดับดี	-	-	-	๑๒ เม.ย. ๖๖ (๑ วัน)
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																			
ระดับดีเด่น	๑๔	๓	๒																					
ระดับดีมาก	-	-	๑๑																					
ระดับดี	-	-	-																					
ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	√	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู อบต. (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๔</td> <td>๓</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๔	๓	๑	ระดับดีมาก	-	-	๑๒	ระดับดี	-	-	-	๙ ต.ค. ๖๖ (๑ วัน)	
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																					
ระดับดีเด่น	๑๔	๓	๑																					
ระดับดีมาก	-	-	๑๒																					
ระดับดี	-	-	-																					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒) นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	การบริหาร วางแผนปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๓
		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา	๑๔ ธ.ค. ๖๕ - ๒๘ ก.พ.๖๖
๓) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดการองค์ความรู้ การดำเนินการในโปรแกรมระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๑. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)		๑๒๐,๐๐๐	๓๐,๒๐๐	๘๙,๘๐๐	-	√	๒. ดำเนินการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ ตามสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน และการจัดทำสรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๐,๐๐๐	๙,๒๑๐	๗๙๐	-	√	๓. จัดฝึกอบรมตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต.บัวสลี จำนวน ๔๕ คน	๒๗ เม.ย. ๖๖ (๑ วัน)
		๑๕,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑,๕๖๐	-	√	๔. จัดฝึกอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน อบต.บัวสลี โดยมีเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน อบต.บัวสลี จำนวน ๔๘ คน	๒๐ ก.ย. ๖๖ (๑ วัน)
		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๕. การประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารกับ พนักงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๖. การรายงานและปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามกำหนดทุกเดือน และดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๔) นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	การดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล และการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๑. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	๒๐ เม.ย -๓ ส.ค. ๖๖
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ดังนี้ ๒.๑. รับโอนตำแหน่ง ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	ได้ผู้ครองตำแหน่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	✓	๒.๒. รับโอนตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	(ไม่ได้ผู้ครองตำแหน่ง)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔) นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยการรับโอน(ย้าย) สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๒ อัตรา - รับโอนผู้มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) - รับโอนผู้มาดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ประชาสัมพันธ์การรับโอน) ไม่ได้ผู้ครองตำแหน่ง ไม่ได้ผู้ครองตำแหน่ง
		๔๕,๐๐๐	๑๔,๘๔๘	๓๐,๑๕๒	-	√	๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในตำแหน่งดังนี้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา	๒๐ เม.ย. - ๒ มิ.ย.๖๖ ไม่ได้ผู้ครองตำแหน่ง บรรจุ ๓ ก.ค. ๖๖ (๑ วัน)
๕) นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร ดำเนินโครงการ Big Cleaning Day เพื่อพัฒนาและปรับปรุงทัศนียภาพใน อบต.บัวสลี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๑. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมมอบเค้กวันเกิดพนักงาน ,การต้อนรับพนักงานส่วนตำบลที่โอน(ย้าย)เข้ามาใหม่	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
		๑๐,๐๐๐	๓๖๐ (ค่าใช้จ่ายเฉพาะทำป้ายโครงการ)	๙,๖๔๐	-	√	๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการปัก ค่กลีนนิ่งเดย์ (Big Cleaning Day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย.๖๖ (เดือนละ ๑ ครั้ง)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔) นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๓. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งสำรวจความประสงค์ในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเพื่อรวบรวมรายชื่อส่งให้ทางโรงพยาบาลในการตรวจสอบสุขภาพ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ตามความประสงค์ของผู้รับการตรวจหรือตามแพทย์นัด
		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๔. การต้อนรับ-จัดงานเลี้ยงส่งพนักงานที่โอน (ย้าย) / การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่/ หรือเป็นเจ้าภาพร่วมในงานศพ กรณีบุคลากรในครอบครัวพนักงานในสังกัดเสียชีวิต เป็นต้น	ตามโอกาส
๖) นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สำหรับพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ (๑ วัน)
๗) นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	การจัดทำประกาศรายชื่อพนักงานผู้ที่มีผลการประเมินในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๑. ประกาศรายชื่อพนักงานผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยเพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	ครั้งที่ ๑ (๑๒ เมษายน ๒๕๖๖) (๑ วัน) ครั้งที่ ๒ (๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) (๑ วัน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๘) นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	จัดกิจกรรมการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในการสนับสนุนนโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ พ.ย. ๖๕
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๒. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อใช้บังคับการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสาลี	๕ ต.ค. ๖๕ (๑ วัน)
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๓. ดำเนินกิจกรรมหล่อเทียนวันเข้าพรรษา และร่วมแห่เทียนพรรษาวัดในพื้นที่เทศบาลเข้าพรรษา	๑๕ ก.ค. ๖๖ (๑ วัน)
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๔. สนับสนุนกิจกรรมเข้าวัดช่วงเทศกาลเข้าพรรษา	๑๗ ก.ค. – ๒ ส.ค. ๖๖
		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๕. สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาตำบลบัวสาลี ร่วมกับอำเภอแม่ลาว	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖ (ตามกำหนดวันสำคัญของชาติ)
๙) นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้	การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ จัดทำแผนการจัดการความรู้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	√	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี และสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ตามสายงาน และสนับสนุนการพัฒนาความรู้ผ่านระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านระบบ (Local MOOC) และอื่น ๆ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๙) นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้(ต่อ)		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ พ.ย. ๖๕
		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	√	๒. จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและ พนักงาน ประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดแนวนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ ฯลฯ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ทุกเดือน)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง(จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน)
๑. บริหารท้องถิ่น	๑
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. วิชาการ	๘
๔. ทั่วไป	๖

ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักสูตร	จำนวน
๑.อบรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๒. อบรมเชิงวิชาการ “ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K “ รุ่นที่ ๙๕	๑
๓. อบรมการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๔. อบรมหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย	๓
๕. อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronics Government :eGP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๗	๑
๖. อบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔
๗. อบรมผ่านระบบ Local MOOC : การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์ยั่งยืนของท้องถิ่น (ระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑
๘. อบรมผ่านระบบ Local MOOC : การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑
๙. อบรมผ่านระบบ Local MOOC : การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑
๑๐. อบรมผ่านระบบ Local MOOC : การจัดทำแผนท้องถิ่น (ระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑
๑๑. อบรมผ่านระบบ Local MOOC : หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑
๑๒. อบรมผ่านระบบ Local MOOC : การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑
๑๓. อบรมผ่านระบบ Local MOOC : แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (ระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑
๑๔. อบรมผ่านระบบ Local MOOC : พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑

ปัญหาอุปสรรค

ขาดบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจำนวน ๒ อัตรา (ปลัด อบต.) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น และตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น เนื่องจากต้องดำเนินการสรรหาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนดเท่านั้น และขาดบุคลากร(พนักงานส่วนตำบล) สายงานผู้ปฏิบัติที่เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะสายงาน สำหรับตำแหน่งวิศกรโยธา (ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน(ย้าย) แต่สรรหาไม่ได้

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในส่วนราชการที่ขาดแคลน อัตรากำลังและมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อความเหมาะสมเพียงพอกับภารกิจของส่วนราชการนั้น และเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร ตลอดจนการปรับเปลี่ยนวิธีการสรรหาพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

จัดทำโดย
สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี