

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะ
วันจันทร์ ที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวณีย์ เนตรสุวรรณ
๒. นางอรพินท์ คำแก่น
๓. นางอนัญญา ชูดวง
๔. นายทองอิน เตชะ
๕. นางถนอมศรี สมใจหมาย
๖. นางเกษมศรี ปิงพยอม
๗. นางปิ่นคำ บุญศรี
๘. นางสมศรี มิตตาธรรม
๙. นางโสพิณ พุทธวงศ์
๑๐. นางสาวพรณ สีสองสม
๑๑. นางสาวสุนีย์ วงค์ษา
๑๒. นางสาวลักษณ์ มะโนจิต
๑๓. นางลัดดา สันธิ
๑๔. นางอรพิน พรหมมาลา
๑๕. นางเกตุชญา เตชะ
๑๖. นางจันทร์หอม จันทร์เย็น
๑๗. นางศรีวรรณ ธิดารัตน์
๑๘. นางอนิสา แก้วกันทะ
๑๙. นางยุพิน เสี่ยงใหญ่
๒๐. นางเอมอร คำแก่น
๒๑. นางนงเยาว์ พงษ์ไชยลังกา
๒๒. นางสาวรัชนิพรรณ กันธิยะ
๒๓. นายสำเริง ชัยรัตน์
๒๔. นายปกรณ์ จันทะรส

ตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี
คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล
คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล
คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล
คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล
คณะกรรมการฝ่ายการเงินละบัญชี
คณะกรรมการฝ่ายการเงินละบัญชี
คณะกรรมการฝ่ายการเงินละบัญชี
คณะกรรมการฝ่ายการเงินละบัญชี
คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย
คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย
คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย
คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย
คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล
คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล
คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล
คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล
รองปลัด อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- นางสาวรัชณีพรรณ กันธิยะ รองปลัด
ระเบียบวาระที่ ๑
นายสำเริง ชัยรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด
- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเปิดการประชุม โดยให้นายสำเริง ชัยรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นผู้นำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญดังนี้
- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ตามที่จังหวัดได้แจ้งการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี เพื่อให้การดำเนินงานจึงได้เชิญ คณะทำงานธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี ตามที่รับทราบเพื่อขับเคลื่อนนโยบายขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ ๕ กำหนดให้ ส่วนราชการท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และ รับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒
- รับทราบ
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓
นางเสาวณีย์
เนตรสุวรรณ
ประธานคณะทำงาน
ธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี
- เรื่องคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี
- ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี ขึ้น เพื่อดำเนินการธนาคารขยะ โดยมีคณะทำงานดังนี้
- (๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นางอรพินท์ คำแก่น | ประธานคณะทำงานการ |
| ๒. นางอนัญญา ชูดวง | คณะทำงาน |
| ๓. นายทองอิน เตชะ | คณะทำงาน |
| ๔. นางณอมศรี สมใจหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |
- (๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย
- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นางเกษมศรี ปิงพยอม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางปิ่นคำ บุญศรี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสมศรี มิตตาธรรม | คณะทำงาน |
| ๔. นางโสพิณ พุทธวงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
- (๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย
- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นางสุพรรณ สลีสองสม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุนีย์ วงค์ษา | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวลักษณ์ มะโนจิต | คณะทำงาน |
| ๔. นางลัชดา สันธิ | คณะทำงานและเลขานุการ |
- (๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย
- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางอรพิน พรหมมาลา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางเกตุชญา เตชะ | คณะทำงาน |
| ๓. นางจันทร์หอม จันทร์เย็น | คณะทำงาน |
| ๔. นางศรีวรรณ ธิดารัตน์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชยะ ตำบลบัวสลี ขอเรียนเชิญนายสำเริง ชัยรัตน์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด และนายปกรณ์ จันทะรส ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ได้แจ้งหน้าที่การทำงาน ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารชยะ ตำบลบัวสลี เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสำเริง ชัยรัตน์

หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

เรื่อง การดำเนินงานของคณะกรรมการชยะ ตำบลบัวสลี

คณะกรรมการชยะ ตำบลบัวสลี ที่ได้รับการแต่งตั้ง แบ่งเป็นคณะกรรมการแยกเป็น ๕ ชุด

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล

โดยการทำงานของคณะกรรมการจะมีคู่มือ โดยทาง อบต.บัวสลี เป็นผู้จัดทำให้ และเอกสารต่างๆ ที่จะใช้ในการดำเนินงาน ของธนาคารชยะ รวมทั้งจะมีเจ้าหน้าที่ของ อบต.บัวสลี ช่วยดูแลให้ คำแนะนำ และครั้งนี้ขอเชิญนายปกรณ์ จันทะรส ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อธิบายหน้าที่ ของคณะกรรมการชยะ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปกรณ์ จันทะรส

นักจัดการงานทั่วไป

รับทราบ

เรื่อง หน้าที่ของคณะกรรมการชยะ

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่ง ตารางเวลาในการรับซื้อชยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย

มีหน้าที่ รับซื้อชยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาชยะรายไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อชยะรายไซเคิลและนำชยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อชยะรายไซเคิลจากธนาคารชยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและ กำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณชยะ และคัดแยกชยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดตามประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล

มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสาร แก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะกรรมการ ธนาคารขยะตำบลบัวสลี และประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ตำบล บัวสลี

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสำเริง ชัยรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

ในที่ประชุมคณะกรรมการท่านใดที่ยังไม่เข้าใจในการทำงานในหน้าที่ หรือการลงเอกสาร สามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ได้ การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะตามแนวทางที่กำหนด โดยการนัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และคณะทำงาน ธนาคารขยะ ครั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจให้คณะกรรมการในแต่ละชุด ได้รับรู้บทบาทหน้าที่ของ ตนเอง และการเปิดซื้อ - ขาย ขยะรีไซเคิลของธนาคารขยะ ตำบลบัวสลี ขอให้คณะกรรมการฯ เสนอการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการซื้อขาย

ผู้เสนอ

ขอเสนอการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการซื้อขาย ทุกวันอังคารแรกของเดือน เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยใช้สนามกีฬาในร่ม ของ อบต.บัวสลี เพื่อรองรับคน และขยะรีไซเคิล จะได้สะดวกต่อผู้คนที่มาซื้อและขาย

นางสาวเนย์

เนตรสุวรรณ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นางสาวรัชนิพรณ
กันธิยะ

มีท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะสอบถามหรือเสนอแนะหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ทุก ท่านที่เสียสละมาร่วมประชุมร่วมกันในวันนี้ และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายปกรณ์ จันทะรัส)

ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสำเริง ชัยรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะ
วันจันทร์ ที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

