

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี  
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

<http://www.buasalee.go.th>

# สารบัญ

## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

## แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

## ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ที่ ๔๗๗/๒๕๖๘
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานและดูแลระบบการลดใช้พลังงาน ที่ ๔๗๘/๒๕๖๘
๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ที่ ๔๗๙/๒๕๖๘
๔. คำสั่งแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ที่ ๔๘๐/๒๕๖๘

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

\*\*\*\*\*

## หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารบัวสลี เพิ่มขึ้นอีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการทำงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานนอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงได้ทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายการใช้พลังงานลดลง ๕ - ๑๐%
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

## เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๕ - ๑๐%

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

- มาตรการ
๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
  ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงและอื่นๆ ที่จะส่งผลให้มีการใช้พลังงานลดลง
  ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
  ๔. การประเมินผล

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน  
มาตรการ ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน  
ให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลบัวสลี

มาตรการ ๑. ให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กองคลัง/หัวหน้าส่วนงานทุกส่วน ควบคุมกำกับดูแลการ  
ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑. เพื่อให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ทุกส่วนงานปฏิบัติตามแผนการ  
ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์  
สูงสุด

๓. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่  
ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงาน  
ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ

มาตรการ ๒. การรายงานการติดตามประเมินผล

๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน  
ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงาน อบต.บัวสลี

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีมีประสิทธิภาพโดยมี  
เป้าหมายการใช้พลังงานลดลง ๕-๑๐%



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี  
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการ ประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

**๑. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง**

- ๑.๑ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมาย คือ ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็ว จาก ๑๑๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดพลังงานได้ร้อยละ ๒๕
- ๑.๒ ส่งเสริมให้ใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซินสำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซิน และ B๕ สำหรับเครื่องดีเซล
- ๑.๓ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดเป็นเวลานาน
- ๑.๔ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์
- ๑.๕ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ ทุกคันการใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา
- ๑.๖ กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัด ปกติสัปดาห์ละ ๓ วัน
- ๑.๗ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกันและควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด
- ๑.๘ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนให้ใช้วิธี ส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E - mail หรือส่งทางไปรษณีย์

**๒. การประหยัดไฟฟ้า**

- ๒.๑ ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งาน เช่น ในเวลาช่วงพักกลางวัน
- ๒.๒ ตรวจสอบตราดูแล ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน
- ๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียค่าแทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา

๒.๔ แยกสวิตซ์...

๒.๔ แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็น แทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมแสงจำนวนมาก

๒.๕ เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิก งาน ๓๐ นาที

๒.๖ ควรปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๗ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดผ้าม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการ แสงสว่าง

๒.๘ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาดม้่น้ำร้อน ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ทุกเดือนและล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๑๐ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงสลากเบอร์ ๕

๒.๑๑ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy save

๒.๑๒ ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้งานหรือทำงานเสร็จแล้ว

๒.๑๓ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และประหยัดค่าไฟฟ้า

๒.๑๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวัน และในวันหยุดราชการ

๒.๑๕ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

๒.๑๖ กำหนดเวลายามรักษาการสำนักงานฯ ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๒.๑๗ การทำงานในสำนักงานนอกเวลาราชการ ให้กำหนดตามความเหมาะสม

### ๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและวันหยุดราชการ

๓.๒ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์

๓.๓ การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขในจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๓.๔ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้ว ส่งต่อแทนการถ่ายเอกสารหลายชุด หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร

๓.๕ หลีกเลี่ยงการถ่ายเอกสารที่ส่งมาทางเครื่องโทรสารลงบนกระดาษธรรมดาเพื่อลดการสิ้นเปลืองกระดาษและหมึกถ่ายเอกสาร

๓.๖ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนตั้งควรตรวจสอบกระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่

๓.๗ ใช้ซ้ำของกระดาษสีน้ำตาลในการส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก

๓.๘ แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากของเหลือทิ้งจากสำนักงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นำมาใช้ใหม่ได้เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล การใช้พลังงานแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายจรัส คำแก่น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี



## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๑ ระดับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดตั้งคณะทำงาน</li></ul> <p>๑.๒ ระดับสำนัก/ส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงานในการติดตามตรวจสอบกำกับและสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน</li></ul>	ทุกสำนัก/ส่วนงาน
	<p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑. ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</li><li>๒. การเปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๐๙.๓๐ น.และปิดในเวลา ๑๕.๓๐ น.</li><li>๒.๑ เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุมให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อใช้ทันที</li><li>๒.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วน</li></ul> <p>๓. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๓.๑ ให้มีการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง</li><li>๓.๒ การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</li></ul> <p>๔. การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๔.๑ ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้าออกของชุดระบายความร้อน</li><li>๔.๒ เปิด - ปิดประตูเข้าออกห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</li></ul> <p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑. ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง</li><li>๒. เปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</li><li>๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ส่วนกลาง</li></ul>	ทุกสำนัก/ส่วนงาน

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๔. ถอดหลอดไฟฟ้าบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น</p> <p>๕. การเปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนเฉพาะจุดที่จำเป็น แต่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๖. จัดทำความสะอาดโคมไฟและแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p><b>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</b></p> <p><b>๑. คอมพิวเตอร์</b></p> <p>๑.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒ ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์พักหน้าจออัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒. ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓. เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>๓.๔ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p><b>๒.๑.๔ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</b></p> <p>๑. ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p><b>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</b></p> <p><b>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์</b></p> <p>๑. ให้ผู้ขอใช้จองรถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้การบริหารการส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกันโดยจะประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบหรือกรณียกเว้นที่สามารถไปด้วยกันได้</p>	ทุกสำนัก/ส่วนงาน

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๓. การจัดส่งหนังสือ กรณีเป็นหนังสือด่วนมากหรือด่วนที่สุด ขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๔. การจัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์</p> <p>๕. การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๖. ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัดเติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง</p> <p><b>๒.๒.๒ การขับรถยนต์ของพนักงานขับรถยนต์</b></p> <p>๑. ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลาและถูกเส้นทาง</p> <p>๒. ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>๓. ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ใช้เกียร์สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์</p> <p>๕. เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น เฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่บางส่วนรอคอยในรถ</p> <p><b>๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</b></p> <p>๑. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>๒. ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๓. ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>๒.๒.๔ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา</b></p> <p>๑. การใช้น้ำประปา</p> <p>๑.๑ การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปในระดับความแรงสูงสุด</p> <p>๑.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๑.๓ การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้</p>	ทุกสำนัก/ส่วนงาน

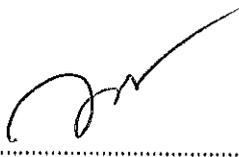
กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๒. การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา</p> <p>๒.๑ สํารวจตรวจสอบและทำการซ่อมแซมปั้มน้ำท่อประปาพื้นที่</p> <p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้คือข้อมูลใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> การประหยัดไฟฟ้า / น้ำมัน ครัวเรือนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	ทุกสำนัก/ส่วนงาน
๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ สื่อ รมรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต.
๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ อบต. บัวสลี	<p>๑. ให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กองคลัง/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตาม แผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑. ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ทุกส่วนงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่ง การผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจน รายงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงาน ฯ ทราบตามลำดับ</p> <p>๒. การรายงานผลการติดตามประเมิน</p> <p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบเดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงาน อบต.บัวสลี</p>	ทุกสำนัก/ส่วนงาน

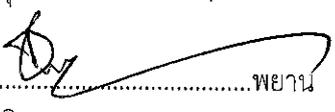
# บันทึกการปิดประกาศ

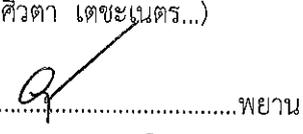
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี  
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยข้าพเจ้า.....นางนุชรินทร์ นามวงศ์.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....  
ได้นำประกาศผลการลดใช้พลังงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปิดประกาศเผยแพร่ไว้โดยเปิดเผย  
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ต่อหน้าพยาน ๒ คน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ตามท้ายนี้

ลงชื่อ..........ผู้ปิดประกาศ  
(...นางนุชรินทร์ นามวงศ์...)

ลงชื่อ..........พยาน  
(...นางศิวตา เตชะเนตร...)

ลงชื่อ..........พยาน  
(....นางสาวยุพา แปงการิยา....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ที่ ขร.๗๗๐๒ / ๓๗๙

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการลดใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง ซึ่งได้มี มาตรการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้พนักงานทุกคนลดการใช้พลังงานพร้อมกับการใส่ใจ สิ่งแวดล้อม นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงขอรายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนุชรินทร์ นามวงศ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ

(นางศิวตา เตชะเนตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

(นางสาวรัชณีพรณ กัญธิยะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ทราบ

(นายจรัส คำแก่น)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี  
เรื่อง ผลการลดใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง ซึ่งได้มี มาตรการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดให้พลังงาน ลดค่าใช้จ่ายและเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้พนักงานทุกคนลดการใช้พลังงานพร้อมกับการใส่ใจ สิ่งแวดล้อม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงขอประกาศผลการลดใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจำรัส คำแก่น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

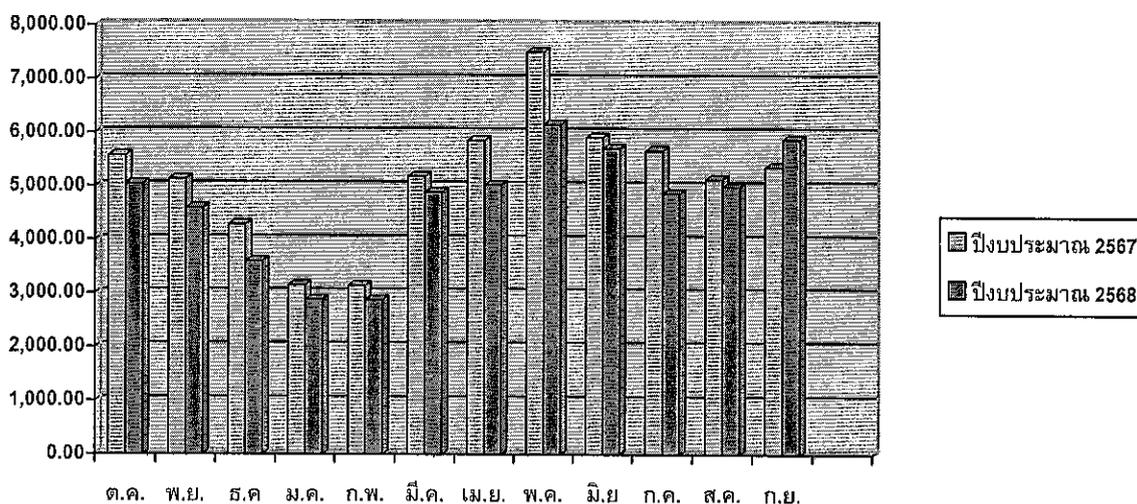
รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า **ลดลง** จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตาราง ๑ สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เดือน	ไฟฟ้า (หน่วย)		ผลต่าง(หน่วย)	เพิ่ม-ลด
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		
ตุลาคม	๕,๕๗๙.๖๘	๕,๐๔๔.๗๗	๕๓๔.๙๑	ลดลง
พฤศจิกายน	๕,๑๓๖.๙๕	๔,๕๙๔.๙๑	๕๔๒.๐๔	ลดลง
ธันวาคม	๔,๒๘๒.๕๐	๓,๕๙๙.๘๕	๖๘๒.๖๕	ลดลง
มกราคม	๓,๑๔๖.๗๓	๒,๘๗๗.๗๙	๒๖๘.๙๔	ลดลง
กุมภาพันธ์	๓,๑๔๐.๐๒	๒,๘๖๖.๔๕	๒๗๓.๕๗	ลดลง
มีนาคม	๕,๑๘๒.๕๒	๔,๘๘๕.๒๘	๒๙๗.๒๔	ลดลง
เมษายน	๕,๘๕๔.๘๘	๕,๐๑๘.๓๔	๘๓๖.๕๔	ลดลง
พฤษภาคม	๗,๕๐๕.๗๕	๖,๑๕๓.๘๔	๑,๓๕๑.๙๑	ลดลง
มิถุนายน	๕,๙๑๔.๗๒	๕,๗๐๙.๔๙	๒๐๕.๒๓	ลดลง
กรกฎาคม	๕,๖๗๐.๐๒	๔,๘๖๔.๑๓	๘๐๕.๘๙	ลดลง
สิงหาคม	๕,๑๓๒.๗๔	๔,๙๘๙.๖๒	๑๔๓.๑๒	ลดลง
กันยายน	๕,๓๖๕.๕๙	๕,๘๗๕.๘๐	๕๑๐.๒๑	เพิ่มขึ้น
รวม	๖๑,๙๑๒.๑๐	๕๖,๔๘๐.๒๗	๕,๔๓๑.๘๓	ลดลง

แผนภูมิ ๑ สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

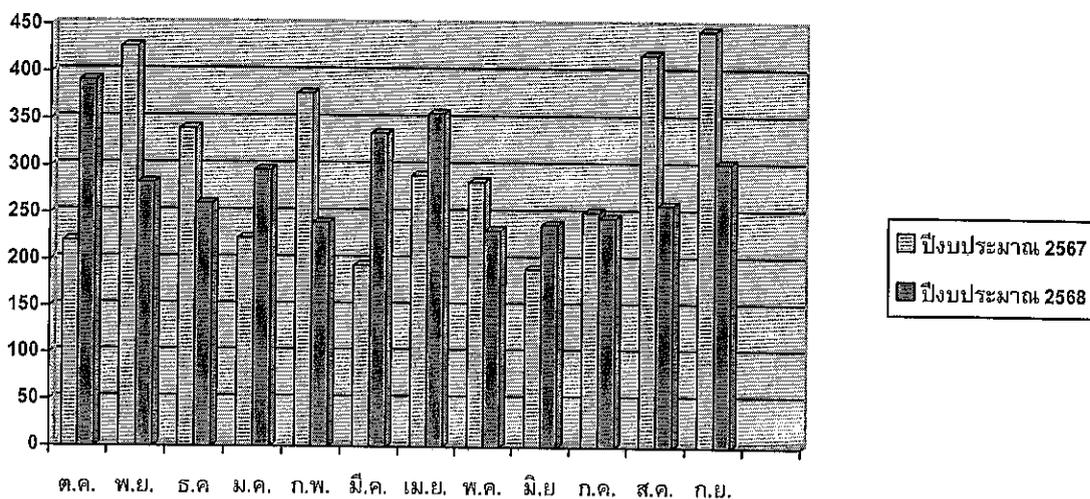


๒. สถิติปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับสถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภท ดีเซล ในภาพรวม ปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังตารางที่ ๒

ตาราง ๒ สถิติปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับสถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทดีเซล

เดือน	เชื้อเพลิง (หน่วย)		ผลต่าง (หน่วย)	เพิ่ม-ลด
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		
ตุลาคม	๒๒๐.๓๕	๓๙๑.๔๐	๑๗๑.๐๕	เพิ่มขึ้น
พฤศจิกายน	๔๒๗.๐๘	๒๘๒.๕๓	๑๔๔.๕๕	ลดลง
ธันวาคม	๓๔๐.๑๘	๒๖๐.๔๓	๗๙.๗๕	ลดลง
มกราคม	๒๒๓.๖๐	๒๙๖.๔๔	๗๒.๘๔	เพิ่มขึ้น
กุมภาพันธ์	๓๗๗.๔๕	๒๔๐.๒๗	๑๓๗.๑๘	ลดลง
มีนาคม	๑๙๔.๖๓	๓๓๕.๕๗	๑๔๐.๙๔	เพิ่มขึ้น
เมษายน	๒๙๐.๘๘	๓๕๖.๓๙	๖๕.๕๑	เพิ่มขึ้น
พฤษภาคม	๒๘๓.๙๒	๒๓๒.๒๖	๕๑.๖๖	ลดลง
มิถุนายน	๑๙๑.๓๐	๒๓๘.๔๔	๔๗.๑๔	เพิ่มขึ้น
กรกฎาคม	๒๕๑.๗๗	๒๔๕.๕๑	๖.๒๖	ลดลง
สิงหาคม	๔๑๘.๘๔	๒๕๙.๔๓	๑๕๙.๔๑	ลดลง
กันยายน	๔๔๔.๖๔	๓๐๔.๒๙	๑๔๐.๓๕	ลดลง
รวม	๓,๖๖๔.๖๔	๓,๔๕๒.๙๖	๒๒๑.๖๘	ลดลง

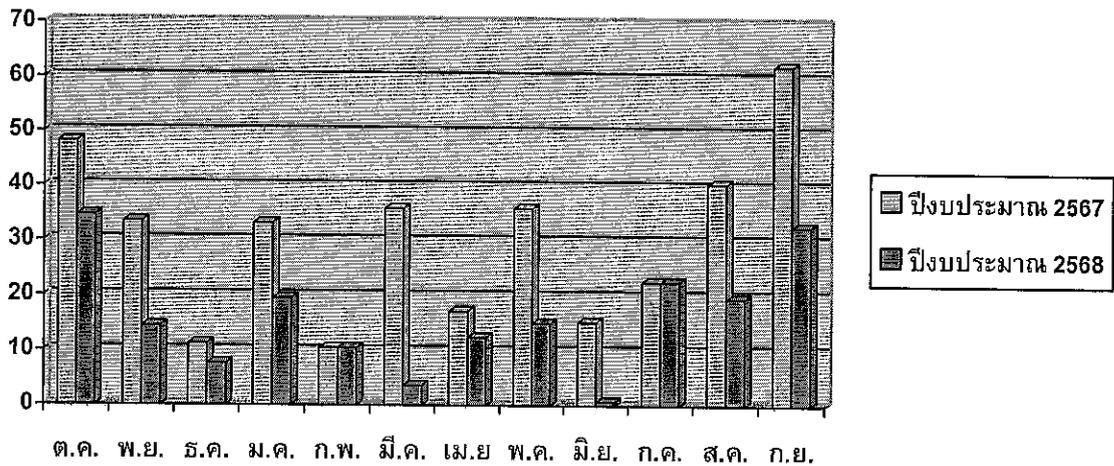
แผนภูมิ ๒ สถิติการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับสถิติการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทดีเซล

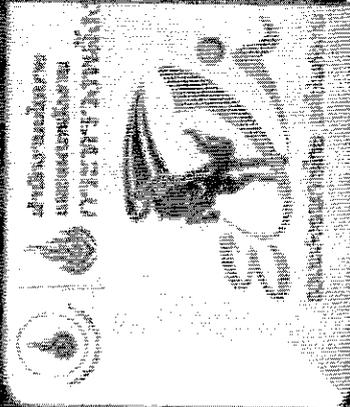


๓. สถิติปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับสถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภท แก๊สโซฮอล์ ในภาพรวม ปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด ดังตารางที่ ๓
- ตาราง ๓ สถิติปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับสถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทแก๊สโซฮอล์

เดือน	เชื้อเพลิง (หน่วย)		ผลต่าง(หน่วย)	เพิ่ม-ลด
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		
ตุลาคม	๔๘.๑๖	๑๓.๕๙	๓๔.๕๗	ลดลง
พฤศจิกายน	๓๓.๔๘	๑๙.๐๓	๑๔.๔๕	ลดลง
ธันวาคม	๑๑.๒๔	๑๘.๘๗	๗.๖๓	เพิ่มขึ้น
มกราคม	๓๓.๑๔	๑๓.๖๗	๑๙.๔๗	ลดลง
กุมภาพันธ์	๑๐.๔๒	-	๑๐.๔๒	ลดลง
มีนาคม	๓๕.๘๕	๓๙.๔๖	๓.๖๑	เพิ่มขึ้น
เมษายน	๑๗.๑๖	๒๙.๕๖	๑๒.๔๐	เพิ่มขึ้น
พฤษภาคม	๓๕.๘๒	๒๐.๘๔	๑๔.๙๘	ลดลง
มิถุนายน	๑๕.๑๘	๑๔.๕๐	๐.๖๘	ลดลง
กรกฎาคม	๒๒.๕๑	-	๒๒.๕๑	ลดลง
สิงหาคม	๔๐.๔๐	๒๐.๙๒	๑๙.๔๘	ลดลง
กันยายน	๖๒.๐๔	๒๙.๖๐	๓๒.๔๔	ลดลง
รวม	๓๖๕.๔๐	๒๒๐.๐๔	๑๔๕.๓๖	ลดลง

แผนภูมิ ๓ สถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับสถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภท แก๊สโซฮอล์





e-report.energy.go.th

โครงการลดการใช้พลังงานในภาค

หน้าแรก | หน้าค้นหา | ประเมินความเสี่ยง | ขงสารประชาสัมพันธ์ | FAQ | Dashboard

ผลประเมินตัวชี้วัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

จังหวัด:

<< กลับหน้าหลัก

หน่วยงาน	การใช้จ่าย			
	ตามมาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)
อบต. ป่าแดด	227,986.70	53,336.58	76.61 %	3.0
เทศบาลตำบลศรี	355,953.28	58,789.00	83.48 %	3.0
อบต. บัวสลี	736,561.38	56,480.27	92.33 %	3.0

อบต. บ้านด้าย	87,699.99	17,187.90	80.40 %	3.0
อบต. บ้านเปิง	488,762.56	39,599.27	91.90 %	3.0
อบต. ปงน้อย	816,267.00	58,243.44	92.86 %	3.0
อบต. ปะลอง	80,496.78	59,427.00	26.17 %	3.0
อบต. ปากกล้า	466,798.75	32,839.04	92.97 %	3.0
อบต. ป่าสัก	132,593.78	44,843.39	66.18 %	3.0
อบต. ป่าหวัง	589,702.06	39,675.70	93.27 %	3.0
อบต. ผางาม	864,038.31	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0
อบต. หวังคำ	385,894.03	48,251.00	87.50 %	3.0
อบต. เมืองพาน	845,781.88	71,894.10	91.50 %	3.0
อบต.หนองป่าก่อ	101,954.49	41,520.23	59.28 %	3.0

121/1-2 คู่มือระบบ ของทางบริษัท เพรสการ์ด จำกัด โทร 02 612 1555 โทร 364

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ  
 e-report.energy.go.th

 กระทรวงพลังงาน  
 Ministry of Energy

 อีโวลูชัน  
 หน่วยงาน

C:\energy\e-r-112

อมต. บัวสลี

ข้อมูลหน่วยงาน

คณะกรรมการ

การใช้จ่ายเงิน

ฉบับแบบการใช้จ่ายเงิน

หน่วยงานแม่ข่าย/โครงการ

ส่งข้อมูลสมบูรณ์

ตรวจสอบความถี่

ข้อมูลการใช้จ่ายเงิน

## ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้จ่ายเงิน

ดูข้อมูลการใช้จ่ายเงินรายปีประเทศไทย

## บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2567 ▼ ไตรมาสที่ : 1 ▼


 ไตรมาสก่อน
 
 ไตรมาสต่อไป

 แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)  
 ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน อมต. บัวสลี

จังหวัด เชียงราย

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประชาการ ปี 2546

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น

สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

ชื่อผู้ประสานงาน ปกรณ์ จันทร์รส

สถานที่ติดต่อ ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย 57250

โทรศัพท์ 0-5367-3657

โทรสาร 0-5367-3885

e-mail pk1109@gmail.com

 หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

## ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน <sup>1</sup> (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ <sup>2</sup> (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล <sup>3</sup> (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2566	5579.68	24568.51		48.16	220.35		8666.90
พฤศจิกายน / 2566	5136.95	24739.50		33.48	427.08		14402.70
ธันวาคม / 2566	4282.5	22951.94		11.24	340.18		10867
รวมไตรมาสนี้	14,999.13	72,259.95	0.00	92.88	987.61	0.00	33,936.60

<sup>1</sup> เบนซิน 91 เบนซิน 95<sup>2</sup> แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85<sup>3</sup> ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

\*\*\* หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล


 หน้าหลัก | หน้าถัดไป
 

121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร 02 612 1555 ต่อ 364

Copyright © 2008 EPPO All rights reserved

## โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน  
Ministry of Energyรหัสสมาชิก  
หน่วยงานรหัสบัญชี-ชื่อ : 12  
อบต. บัวสลี

ข้อมูลหน่วยงาน

กรม/กอง

กลุ่ม/กอง

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานที่ใช้กรมวิทย์

ข้อมูลสนับสนุน

ติดต่อ/โทรสาร

อีเมล/เว็บไซต์

## ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานหรือเปรียบเทียบ

## บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2567 ▾ ไตรมาสที่ : 2 ▾



 แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)  
ประจำปีงบประมาณ 2567

 ชื่อหน่วยงาน อบต. บัวสลี จังหวัด เชียงราย  
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประชาการ ปี 2546  
 สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย  
 ชื่อผู้ประสานงาน ปกรณ์ จันทร์สร สถานที่ติดต่อ ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย 57250  
 โทรศัพท์ 0-5367-3657 โทรสาร 0-5367-3885 e-mail pk1109@gmail.com

 หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

## ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน <sup>1</sup> (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ <sup>2</sup> (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล <sup>3</sup> (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2567	3146.73	17043.25		33.14	223.60		8080
กุมภาพันธ์ / 2567	3140.02	16993.75		10.42	377.45		12013.98
มีนาคม / 2567	5182.52	28924.12		35.85	194.63		7665.70
รวมไตรมาสนี้	11,469.27	62,961.12	0.00	79.41	795.68	0.00	27,759.68

<sup>1</sup> เบนซิน 91 เบนซิน 95<sup>2</sup> แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85<sup>3</sup> ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

\*\*\* หน่วยงานที่ไม่ส่งงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่หรือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่หรือตารางทุกไตรมาสด้วย

บัญชี/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

21/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงจันทบุรี เขตธนบุรี กทม. 10600 โทร 02 612 1555 โทร 364

Copyright © 2008 EPPCO. All rights reserved.

## โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

 กระทรวงพลังงาน  
Ministry of Energy

 อธิบดีสมชัย  
ณัฐมนตรี

 Chaisangrai-sng-112  
อมต. บัวสลี

 อนุกรรมการ  
นโยบาย

 อนุ  
กรม

 กอง  
พลังงาน

 รูปแบบ  
การ  
ใช้  
พลังงาน

 หน่วย  
เทคโนโลยี  
การ  
บริการ

 สห  
กรณ์  
การ  
บริการ

 ศึกษ  
การ  
การ  
บริการ

 ศึกษ  
การ  
การ  
บริการ

## ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

 งบ  
การ  
ใช้  
พลังงาน

 ข้อมูล  
การใช้  
พลังงาน  
ราย  
ปี  
ประเภท

## บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2567 ▾ ไตรมาสที่ : 3 ▾

 < ใส  
ค่า  
ข้อมูล

 ใส  
ค่า  
ข้อมูล

 แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน)  
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน อมต. บัวสลี

จังหวัด เชียงราย

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น

สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

ชื่อผู้ประสานงาน ปกรณ์ จันทร์สุ

สถานที่ติดต่อ ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย 57250

โทรศัพท์ 0-5367-3657

โทรสาร 0-5367-3885

e-mail pk1109@gmail.com

 หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าน้ำร้อนน้ำเย็น

## ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำร้อนน้ำเย็น				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เมตรตัน <sup>1</sup> (ลิตร)	แก๊สโซลอส <sup>2</sup> (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล <sup>3</sup> (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
เมษายน / 2567	5854.88	32663.71		17.16	290.88		9821.50
พฤษภาคม / 2567	7505.75	39970.35		35.82	283.92		10647.40
มิถุนายน / 2567	5914.72	32062.62		15.18	191.30		7046.06
รวมไตรมาสนี้	19,275.35	104,696.68	0.00	68.16	766.10	0.00	27,514.96

<sup>1</sup> เมตรตัน 91 เมตรคิวบ์ 95<sup>2</sup> แก๊สโซลอส 91 แก๊สโซลอส 95 แก๊สโซลอส E20 แก๊สโซลอส E85<sup>3</sup> ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

\*\*\* หน่วยงานที่ไม่ใช้งบประมาณค่าไฟฟ้าหรือน้ำร้อนน้ำเย็น ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

&lt; หน้าหลัก | หน้าถัดไป &gt;

12171-2 ถนนเพชรบุรี แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10400 โทร 02 612 1555 โทร 364

Copyright © 2008 EPDO. All rights reserved



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ  
e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy | อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | Chitragal-สผ-ฟิซ | ยนต์ บิวส์ | สหภาพแรงงาน | สหพันธ์นิสิตนักศึกษาแห่งประเทศไทย | สหพันธ์นิสิตนักศึกษาแห่งประเทศไทย | สหพันธ์นิสิตนักศึกษาแห่งประเทศไทย | สหพันธ์นิสิตนักศึกษาแห่งประเทศไทย

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน | ข้อมูลการใช้พลังงานรายเดือนปริมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2568 ▾ ไตรมาสที่ : 1 ▾ | ◀️ ไตรมาสย้อนหลัง | ไตรมาสถัดไป ▶️

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)  
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน ยนต์ บิวส์ จังหวัด เชียงราย  
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประชาการ ปี 2546  
 สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย  
 ชื่อผู้ประสานงาน ปกรณ์ จันทะรัส สถานที่ติดต่อ ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย 57250  
 โทรศัพท์ 0-5367-3657 โทรสาร 0-5367-3885 e-mail pk1109@gmail.com

หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน <sup>1</sup> (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ <sup>2</sup> (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล <sup>3</sup> (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2567	5044.77	32537.48		13.59	391.40		13717.32
พฤศจิกายน / 2567	4594.91	25823.91		19.03	282.53		10241.20
ธันวาคม / 2567	3599.85	19661.69		18.87	260.43		9312.70
รวมไตรมาสนี้	13,239.53	78,023.08	0.00	51.49	934.36	0.00	33,271.22

<sup>1</sup> เบนซิน 91 เบนซิน 95  
<sup>2</sup> แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85  
<sup>3</sup> ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหวมเจีร์ B20

\*\*\* หน่วยงานที่ใช้งบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

บัจฉิย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล





โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ  
 e-report.energy.go.th

 กระทรวงพลังงาน  
 Ministry of Energy

 อีกรายการ  
 หน่วยงาน

 ปีงบประมาณ-พ.ศ.-112  
 งบ. ปีพ.ศ.

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงาน

หน่วยงาน

หน่วยงาน

หน่วยงาน

หน่วยงาน

หน่วยงาน

หน่วยงาน

## ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

ข้อมูลการใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานรายเดือน

## บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2568 ▾ ไตรมาสที่ : 3 ▾

◀️ ไตรมาสก่อนหน้า

▶️ ไตรมาสถัดไป

 แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน)  
 ประจำปีงบประมาณ 2568

 ชื่อหน่วยงาน อบต. บัวสลี จังหวัด เชียงราย  
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546  
 สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย  
 ชื่อผู้ประสานงาน ปกรณ์ จันทร์รส สถานที่ติดต่อ ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย 57250  
 โทรศัพท์ 0-5367-3657 โทรสาร 0-5367-3885 e-mail pk1109@gmail.com

 หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

## ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน <sup>1</sup> (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ <sup>2</sup> (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล <sup>3</sup> (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
เมษายน / 2568	5018.34	27915.37		29.56	356.39		12679
พฤษภาคม / 2568	6153.84	32528.79		20.84	232.26		8311.20
มิถุนายน / 2568	5709.49	30143.69		14.50	238.44		8313.61
รวมไตรมาสนี้	16,881.67	90,587.85	0.00	64.90	827.09	0.00	29,303.81

<sup>1</sup> เบนซิน 91 เบนซิน 95

<sup>2</sup> แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85

<sup>3</sup> ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

\*\*\* หน่วยงานที่ไม่ถึงขนาดไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

\*\*\* หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือของน้ำมัน (ถ้ามีชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน

บัญชี/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

◀️ บันทึก | บันทึกถัดไป ▶️

12/1-2 ถนนแจ้งบุรี แขวงทุ่งนพรัตน์ เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร 02 612 1555 ต่อ 364

Copyright © 2009 EPPG. All rights reserved

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ  
*e-report.energy.go.th*

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กรมส่งเสริมพลังงาน

ศูนย์บริการข้อมูลพลังงาน

ศูนย์บริการข้อมูลพลังงาน

ศูนย์บริการข้อมูลพลังงาน

ศูนย์บริการข้อมูลพลังงาน

ศูนย์บริการข้อมูลพลังงาน

ศูนย์บริการข้อมูลพลังงาน

ศูนย์บริการข้อมูลพลังงาน

## ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

## บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2568 ▾ ไตรมาสที่ : 4 ▾

◀ ไตรมาสก่อน ▶

▶ ไตรมาสถัดไป ▶

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)  
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน อบต. บัวสดี จังหวัด เชียงราย

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น สังกัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

ชื่อผู้ประสานงาน ปกรณ์ จันทร์พรส สถานที่ติดต่อ ตำบลบัวสดี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย 57250

โทรศัพท์ 0-5367-3657 โทรสาร 0-5367-3885 e-mail pk1109@gmail.com

หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

## ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (Kwh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน <sup>1</sup> (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ <sup>2</sup> (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล <sup>3</sup> (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
กรกฎาคม / 2568	4864.13	26363.92			245.51		8045
สิงหาคม / 2568	4989.62	26556.13		20.92	259.43		9201.20
กันยายน / 2568	5875.80	30894.66		29.60	304.29		10971.27
รวมไตรมาสนี้	15,729.55	83,814.71	0.00	50.52	809.23	0.00	28,217.47

<sup>1</sup> เบนซิน 91 เบนซิน 95

<sup>2</sup> แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85

<sup>3</sup> ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

\*\*\* หน่วยงานที่ไม่ใช้งบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย

มีจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

◀ บันทึก | บันทึกไป ▶

121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร 02 612 1566 ต่อ 364

Copyright © 2008-EPPO All rights reserved



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี  
ที่ ๔๘๐/๒๕๖๘  
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นายกรัฐมนตรีมอบอำนาจให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตามรายละเอียดที่แนบ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายจรัส คำแก่น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ที่ ๔๗๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

เพื่อให้การดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีบรรลุ  
วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด  
พลังงานประจำพื้นที่ ดังนี้

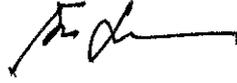
สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
อาคารที่ทำการ อบต.บัวสลี ชั้นที่ ๑ ด้านขวา (สำนักปลัด อบต.)	นายปกรณ์ จันทะรส นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักปลัด อบต.บัวสลี ทุกคน
อาคารที่ทำการ อบต.บัวสลี ชั้นที่ ๑ ด้านซ้าย (กองคลัง)	นางสาวรัตติกาล แสงคำมา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และนางสาวยุพา แพงกริยา เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน และผู้ปฏิบัติงานกองคลัง อบต.บัวสลี ทุกคน
อาคารที่ทำการ อบต.บัวสลี ชั้นที่ ๑ (ห้องจัดเก็บรายได้)	นางเสาวภา โลหะจันท์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และผู้ปฏิบัติงานใน กองคลัง อบต.บัวสลี ทุกคน
อาคารที่ทำการ อบต.บัวสลี ชั้นที่ ๒ ห้องคณะผู้บริหารห้องปลัดและห้องประชุม	นางมาติกา พรหมมาลา คนงานทั่วไป และเวรยาม อบต.บัวสลี ทุกคน
อาคารที่ทำการ อบต.บัวสลี ชั้นที่ ๒ (ห้องกองการศึกษา)	นางวิไลพร สืบคำเปียง ผู้ดูแลเด็ก และนางวไลลักษณ์ วงษา ผู้ดูแลเด็ก และผู้ปฏิบัติงาน กองการศึกษา อบต.บัวสลี ทุกคน
อาคารที่ทำการ อบต.บัวสลี ชั้นที่ ๑ ด้านหลัง (สำนักปลัด อบต.)	นายถนัด วงษา คนขับรถ และผู้ปฏิบัติงาน ในสำนักปลัด อบต.บัวสลี ทุกคน
อาคารที่ทำการ อบต.บัวสลี (ห้องกองช่าง)	นายผดุง เตชะ คนงาน และ นางสาวพิมพ์กานต์ สันธิ คนงาน และผู้ปฏิบัติงานในกองช่าง อบต.บัวสลี ทุกคน
อาคารที่ทำการ อบต.บัวสลี (ห้องประชุมอบต.บัวสลี)	นายสุรียนต์ เสนางาน คนงานทั่วไป และ นางมาติกา พรหมมาลา คนงานทั่วไป
อาคารที่ทำการ อบต.บัวสลี (ศพต.อบต.บัวสลี)	นางสาวชนิตา ไชยวุฒิ ครู นางวิไลพร สืบคำเปียง ผู้ดูแลเด็ก และนางวไลลักษณ์ วงษา ผู้ดูแลเด็ก และผู้ปฏิบัติงาน ในกองการศึกษา อบต.บัวสลี ทุกคน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ และสั่งผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรคต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายจรัส คำแก่น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี  
ที่ ๔๗๘/๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงานและดูแลระบบการลดใช้พลังงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงาน ของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการ ประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้มีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน จึงแต่งตั้งผู้ประสานงานดูแลระบบการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ประกอบด้วย ลำดับที่ ๑ นายปกรณ์ จันทร์รส ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ลำดับที่ ๒ นางนุชรินทร์ นามวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ ในการประสานงาน และดูแลระบบการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตามโครงการลดใช้พลังงานในภาคราชการ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมาตรการที่ได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายจำรัส คำแก่น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ที่ ๔๗๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้มีส่วนร่วม และให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ประกอบด้วย

- |                            |  |                                 |
|----------------------------|--|---------------------------------|
| ๑. นายจรัส คำแก่น          | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี  | เป็นประธานคณะกรรมการ            |
| ๒. นางสาวรัชณีพรรณ กันธิยะ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๓. นายสำเริง ชัยรัตน์      | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.   | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๔. นายสุรศักดิ์ ใจวังเย็น  | ผู้อำนวยการกองช่าง   | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๕. นางศิวตา เตชะเนตร       | ผู้อำนวยการกองคลัง   | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๖. นางณัฐธิดา ทะรินทร์     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๗. นางสาวฉัตรแก้ว พิมพวาปี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๘. นางสาวรัตติกาล แสงคำมา  | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๙. นางสาวชนิดา ไชยวุฒิ     | ครู  | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๑๐. นายปกรณ์ จันทะรส       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๑. นางนุชรินทร์ นามวงศ์   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | เป็นคณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

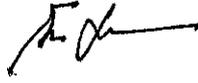
มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๒. กำกับดูแลการใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
๓. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๕. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ถึง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายจรัส คำแก่น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี