



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร.๗๗๓๐๓/๖๐๖

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

๑. ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน บ้านแม่ต๋าก หมู่ที่ ๕ ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการตรวจสอบ บำรุงรักษา การจัดการค่าน้ำ การวางแผนงบประมาณ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ให้กับผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุพจน์ วงษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

(นายสุรศักดิ์ ใจวังเย็น)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

นพพร

(นางสาวรัชนีพรรณ กันธิยะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

- สวัสดิ์

จำเอก

(สุรชาติ แสงงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

นพพร

(นายชาติ สุภารัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

สรุปผลการดำเนินโครงการ
ฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปา
หมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี



วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน บ้านแม่ต๋าก หมู่ที่ ๕
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบ
ประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์
หมู่บ้าน บ้านแม่ต๋าก หมู่ที่ ๕ ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ
และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการตรวจสอบ
บำรุงรักษา การจัดการค่าน้ำ การวางแผนงบประมาณ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ให้แก่ผู้บริหารและผู้
ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ดังนั้น กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้น
โดยหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำโครงการฯ ในครั้ง
ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ

๑

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๔

ส่วนที่ ๓ สรุปผลโครงการ

๖

ส่วนที่ ๔ อภิปรายผล ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๒๑

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบประปาหมู่บ้านถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การบริหารจัดการและควบคุมระบบประปาที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดปัญหาการขาดแคลนน้ำ ลดการสูญเสีย และสร้างความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดการ การบำรุงรักษา รวมถึงการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้านขึ้น โดยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) ให้มี น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน
- ๓.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาในระบบประปาเบื้องต้น
- ๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้าน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๐ คน

๕. เป้าหมาย/เป้าประสงค์

- ๕.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดูแลและบริหารระบบประปาหมู่บ้าน
- ๕.๒ สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๖. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ (ให้ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ)

- ๖.๑ การบรรยายให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการและการควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
- ๖.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหา พื้นฐาน
- ๖.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้มีความรู้และตัวแทนชุมชน

กำหนดการ

วัน ศุกร์ ที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ. อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน บ้านแม่ต๋าก หมู่ที่ ๕

กำหนดการอบรม

กิจกรรม

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

- พิธีเปิดโครงการ โดยประธานในพิธี โดยนายพัฒน์พงษ์ วาฤทธิ์
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.

- แบบทดสอบความรู้ก่อนอบรม/บรรยาย: บทบาทหน้าที่และ
ความสำคัญของผู้บริหารระบบประปาหมู่บ้านเบื้องต้นและ
หลักการจัดการน้ำและระบบประปาหมู่บ้านอย่างยั่งยืน

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายเชิงปฏิบัติการ: การตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา
ระบบประปา

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

- Workshop: การแก้ไขปัญหาการรั่วซึม การอุดตัน และการ
บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และสถิติการตรวจวัดค่าน้ำดื่มสะอาด

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

- อภิปรายกลุ่มย่อย: ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารระบบ
ประปาหมู่บ้าน /สรุปผลการอบรม และการแลกเปลี่ยนความ
คิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารระบบประปาหมู่บ้าน การ
เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและ
ผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน (จัดตั้งกลุ่ม Line/บัญชีรายชื่อ
ผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน)

- แบบทดสอบความรู้หลังอบรม

๑๖.๓๐ น.

- พิธีปิดโครงการ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

๘. สถานที่ดำเนินการ

อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน บ้านแม่ต๋าก หมู่ที่ ๕ ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน (วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.)

๑๐. งบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน หน้า ๖๔/๙๕ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยดำเนินการใช้จ่ายจริงตามรายละเอียดดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ
เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ แผ่น ขนาด ๒*๔ เมตร เป็นเงิน ๙๖๐ บาท
 - ค่าจ้างเหมาจัดชุดเอกสารประกอบการฝึกอบรม ประกอบด้วย
(กระเป๋าผ้าใส่เอกสาร,แบบทดสอบก่อน/หลัง อบรม,แบบสำรวจความพึงพอใจ
คู่มือการฝึกอบรม,สมุดจดบันทึก,ปากกา,ดินสอ,ไม้บรรทัด)
จำนวน ๖๐ ชุด ๆ ละ ๑๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๒๐๐ บาท
 - ชุดทดสอบมาตรฐานน้ำดื่มสะอาดประกอบด้วย
(เครื่องวัด TDS (TDS Meter),ชุดทดสอบค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH Test Kit),
ชุดทดสอบโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑),
ชุดทดสอบความกระด้าง (Hardness Test Kit))
จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒,๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินเบิกจ่ายจริง ๒๖,๘๖๐.-บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้านมีความรู้และทักษะในการดูแลและบริหารระบบประปามากขึ้น
- ๑๒.๒ ระบบประปาหมู่บ้านได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการชำรุดและการสูญเสีย
- ๑๒.๓ ประชาชนในชุมชนได้รับบริการน้ำอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง
- ๑๒.๔ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๒

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. วิธีการประเมินความพึงพอใจ

๑) กลุ่มตัวอย่างการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมครั้งนี้ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖๐ คน

๒) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจโดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน มี ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจให้ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนและเก็บรวบรวมแบบประเมินโครงการในวันจัดโครงการ

๔) การวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่การวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ค่าความถี่ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย เพื่อบรรยายสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับประเด็นที่ศึกษา จำนวนข้อมูลแสดงความพึงพอใจ ด้านวิทยากรด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการนำความรู้ไปใช้ และด้านการศึกษาดูงานใช้ค่าเฉลี่ย จำนวนข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหาเป็นความจริง

๕) เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

มากที่สุด ให้คะแนน ๕ คะแนน

มาก ให้คะแนน ๔ คะแนน

ปานกลาง ให้คะแนน ๓ คะแนน

ไม่พอใจ ให้คะแนน ๒ คะแนน

ไม่พอใจมาก ให้คะแนน ๑ คะแนน

เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลจากมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย

แปลความหมาย

๔.๕๑ - ๕.๐๐

ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐

ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐

ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

๑.๕๑ - ๒.๕๐

ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

๑.๐๐ - ๑.๕๐

ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าโครงการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารจัดการประปาหมู่บ้าน จำนวน ๖๐ คน

ข้อมูลทั่วไป

การประเมินอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีผู้เข้าโครงการทั้งสิ้น ๖๐ คนได้รับแบบสอบถามความพึงพอใจจำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

เพศ	- ชาย	จำนวน ๔๖ คน	คิดเป็น ๗๖.๖ %
	- หญิง	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็น ๒๓.๔ %

อธิบายได้ว่า จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๖๐ คน สามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๖๐ คน แยกรายละเอียดข้างต้น สามารถสรุปได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความสนใจและให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

ตารางแสดงข้อมูลความพึงพอใจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย

หัวข้อ		ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
ด้านวิทยากร			
๑.	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๔๘	มาก
๒.	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๓๖	มาก
๓.	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๔๓	มาก
๔.	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๔๑	มาก
๕.	การใช้เวลาตามที่กำหนด	๔.๔๓	มาก
ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้			
๑.	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	๔.๕๘	มากที่สุด
๒.	เนื้อหาหัวข้อการอบรมมีความเหมาะสมกับท่าน	๔.๔๐	มาก
๓.	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๔.๕๓	มากที่สุด
๔.	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๔๕	มาก
๕.	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการได้รับความรู้	๔.๓๖	มาก
๖.	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้โดยไม่เกิดอันตราย	๔.๕๑	มากที่สุด
๗.	ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๔.๕๑	มากที่สุด
เฉลี่ย		๔.๔๕	มาก

จากตารางสามารถแสดงตามจำนวนข้อมูล ได้ดังนี้

ภาพรวมความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในเกณฑ์ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ จะเห็นว่า ผู้เข้าอบรมให้ความสนใจในการอบรมในครั้งนี้มากโดยประเด็นผู้ตอบแบบสอบถาม มีดังนี้

๑. ด้านวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจมากในการบรรยายที่สอดคล้องกับเนื้อหา มีความครบถ้วนของเนื้อหา และสามารถตอบคำถามและช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เข้าอบรมได้

๒. ด้านการนำความรู้ไปใช้ โดยผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุด สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานในเรื่องที่อบรม และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้

สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อธิบายได้ว่า ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความสำคัญต่อการ

เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงความพึงพอใจในภาพรวมและผลที่ได้จากการฝึกอบรมในค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ ความคิดเห็นอยู่ในระดับ “มาก”

ส่วนที่ ๓

สรุปผลโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการตรวจสอบ บำรุงรักษา การจัดการค่าน้ำ การวางแผนงบประมาณ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ให้กับผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ภายในพื้นที่ตำบลบัวสลี องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีโดยกองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมดังกล่าว โดยการให้ความรู้ด้วยการบรรยาย และตอบปัญหาข้อซักถามการฝึกปฏิบัติ จัดให้มีการประเมินแบบความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ และดำเนินการประเมินผลการอบรมฯ โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

เนื้อหาสาระที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

วิทยากรบรรยายโดย นายนิพนธ์ แสงพงษ์ ตำแหน่ง วิศวกร ๗ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย

การบรรยาย หัวข้อเรื่อง ความหมาย องค์ประกอบและรูปแบบของการบริหารกิจการประปา บทบาทหน้าที่และความสำคัญของผู้บริหารระบบประปาหมู่บ้านเบื้องต้นและ หลักการจัดการน้ำและระบบประปาหมู่บ้านอย่างยั่งยืน

๑. ความหมายของการบริหารกิจการประปา

หมายถึง การดำเนินงานให้ระบบประปา สามารถบริการน้ำสะอาดให้แก่ชุมชนได้อย่างทั่วถึง เพียงพอต่อเนื่อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีผลประกอบการที่ดี ยังผลสามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน

๒. องค์ประกอบในการบริหารกิจการประปา

๒.๑ คน (Men) หมายถึง สภาหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกผู้ใช้น้ำ คณะกรรมการบริหารกิจการประปา เจ้าหน้าที่ประจำกิจการประปา เช่น ผู้ควบคุมการผลิตน้ำประปา พนักงานจัดเก็บค่าน้ำประปา พนักงานบัญชี เป็นต้น ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เช่น

- การดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการประปา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการประปา โดยสมาชิกผู้ใช้น้ำ
- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำกิจการประปาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา
- การออกกฎระเบียบข้อบังคับของกิจการประปา โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา และผ่านความเห็นชอบ โดยสมาชิกผู้ใช้น้ำ
- การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา
- การควบคุม ดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่ประจำกิจการประปา โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา
- การจัดทำผลกาดำเนินการกิจการประปา เพื่อรายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกผู้ใช้น้ำ โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา

- การควบคุมการผลิตน้ำประปา โดยเจ้าหน้าที่ประจำกิจการประปา
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกิจการประปา โดยสมาชิกผู้ใช้น้ำ

๒.๒ เงิน (Money) หมายถึง เงินบริจาค เงินสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายรับ – รายจ่าย ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เช่น

- การจัดเก็บค่าน้ำประปา โดยเจ้าหน้าที่ประจำกิจการประปา และควบคุมดูแลการทำงานโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา
- การจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย โดยเจ้าหน้าที่ประจำกิจการประปา และควบคุมดูแลการทำงานโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา
- การอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการใดๆ และการเก็บรายได้ของกิจการประปา โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา
- การตรวจสอบบัญชีรายรับ – รายจ่าย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ วัสดุอุปกรณ์ (Material) หมายถึง ระบบประปา สารเคมี อุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เช่น

- ระบบประปา ต้องมีการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบประปาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- สารเคมีในการผลิตน้ำประปา ต้องเตรียมสำรองไว้ให้มีปริมาณเพียงพอ และจัดเก็บให้คงสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- อุปกรณ์สำนักงาน ต้องสามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้สะดวก

๓. การจัดการ

หมายถึง การดำเนินงานให้ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

- ๓.๑ การร่วมกันทำงานเป็นทีมเพื่อระดมสมองในการบริหารกิจการประปา
- ๓.๒ การวางแผนและใช้กฎระเบียบข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงาน
- ๓.๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร

๔. วัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการประปา

- ๔.๑ สามารถบริการน้ำสะอาดให้แก่ชุมชนได้อย่างทั่วถึง เพียงพอ ต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๔.๒ สามารถมีรายได้สำหรับการดำเนินการกิจการประปา และยังใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบประปา ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งใช้ในการขยายระบบประปาและขยายพื้นที่สำหรับบริการน้ำประปาต่อไป
- ๔.๓ สามารถบริหารจัดการกิจการประปาและแก้ไขปัญหาได้ทันเหตุการณ์และเหมาะสม

๕. รูปแบบการบริหารกิจการประปา

จากการที่ประชาชนมีความต้องการน้ำสะอาดสำหรับใช้ในการอุปโภคบริโภค เพื่อดำรงชีวิตประจำวันรัฐบาลจึงได้สนับสนุนการก่อสร้างระบบประปาให้ชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น ฉะนั้นเมื่อชุมชนได้เป็นเจ้าของระบบประปาแล้ว หน้าที่ดำเนินการบริหารกิจการประปาจึงต้องเป็นของชุมชนเช่นเดียวกันต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มีพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการถ่ายโอนภารกิจเกี่ยวกับระบบประปาชนบท หรือประปาหมู่บ้าน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ดำเนินการ ดังนั้น การบริหารกิจการประปาจึงอยู่ภายใต้การดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว ฉะนั้นจึงได้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาชนบท พ.ศ. ๒๕๓๕ จากกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเจ้าของระบบประปาหมู่บ้าน เป็นผู้ดำเนินการให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน โดยให้สมาชิกผู้ใช้น้ำของระบบประปาหมู่บ้านเหล่านั้นๆ เลือกตั้งสมาชิกผู้ใช้น้ำด้วยกัน ทั้งนี้คณะกรรมการจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และมีวาระการดำรงตำแหน่งชัดเจน ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า กิจการประปาเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมอบให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่บริหารกิจการประปารวมทั้งดูแลควบคุมการผลิตน้ำประปาให้สามารถบริการน้ำสะอาดได้มาตรฐานแก่ประชาชน และมีปริมาณเพียงพอตลอด ๒๔ ชั่วโมง







การบรรยาย หัวข้อเรื่อง การตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาระบบประปา แนวทางการจัดการระบบประปา เบื้องต้น แบ่งออกเป็น ๓ ส่วนหลัก ดังนี้

๑. การตรวจสอบสภาพประจำวัน (Daily Inspection)

- รอยรั่วซึม: สังเกตการหยดหรือซึมของน้ำตามข้อต่อ ก๊อกน้ำ วาล์ว และถังเก็บน้ำ
- การทำงานของปั้มน้ำ: ฟังเสียงปั้มน้ำทำงานผิดปกติหรือไม่ ตรวจสอบความร้อนของมอเตอร์ และสังเกตแรงดันน้ำว่าสม่ำเสมอหรือไม่
- คุณภาพน้ำเบื้องต้น: ตรวจสอบสี กลิ่น และความขุ่นของน้ำ หากพบว่าผิดปกติควรระบายทิ้งหรือหยุดการจ่ายน้ำทันที

๒. การดูแลและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

- ล้างทำความสะอาดถังพักน้ำ: ควรล้างถังเก็บน้ำและถังกรองน้ำทุกๆ ๓ - ๖ เดือน เพื่อป้องกันการสะสมของตะกอนและเชื้อโรค
- เช็กระบบไฟฟ้าและลูกลอย: ทดสอบสวิตช์ลูกลอยตัด-ต่อระบบน้ำอัตโนมัติ และตรวจเช็คสายไฟให้อยู่ในสภาพปลอดภัย
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ปั้มน้ำ: ตรวจเช็คการหล่อลื่น (จารบี/น้ำมัน) ของมอเตอร์ และทำความสะอาดตัวกรองตกขยะ (Strainer) ไม่ให้เกิดการอุดตัน

๓. วิธีการตรวจสอบการรั่วซึมภายในบ้าน (Water Leak Test) การรั่วซึมที่มองไม่เห็นสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง

- ปิดการใช้น้ำทุกจุดภายในบ้าน (ก๊อกน้ำ ฝักบัว เครื่องซักผ้า)
- ไปดูที่มาตรวัดน้ำ (Water Meter) หากตัวเลขยังคงหมุน แสดงว่ามีการรั่วซึมภายในระบบ







การบรรยาย หัวข้อเรื่อง การแก้ไขปัญหาการรั่วซึม การอุดตัน และการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และสถิติ การตรวจวัดค่าน้ำดื่มสะอาด

๑. การแก้ไขปัญหาการรั่วซึมและการอุดตันของเครื่องสูบน้ำ

ปัญหาปั้มน้ำรั่วและท่ออุดตันมักเกิดจากข้อต่อหลวม ยางกันรั่วเสื่อมสภาพ หรือมีเศษตะกอนสะสม โดยสามารถปฏิบัติตามแนวทางแก้ไขปัญหาดังนี้

- แก้ไขปัญหาน้ำรั่วซึมจากข้อต่อ: ใช้กระดาษทิชชูเช็ดตามแนวข้อต่อเพื่อหาจุดซึม จากนั้นใช้ประแจขันให้แน่นพอดี (ระวังอย่าขันแรงเกินไปจนเกลียวแตก) หากยางรองเสื่อมสภาพให้เปลี่ยนใหม่
- แก้ไขปัญหาปั้มไม่ขึ้นน้ำ (Air Lock): เกิดจากมีอากาศค้างในระบบหรือกรองน้ำตัน ให้ถอดจุกไล่ลมออกเพื่อปล่อยอากาศ และตรวจสอบทำความสะอาดไส้กรองต้นทาง
- แก้ไขการอุดตัน: หากปั้มทำงานแต่แรงดันน้ำตก อาจเกิดจากสิ่งสกปรกอุดตันใบพัดหรือหัวกะโหลกดูดน้ำ ต้องถอดมาล้างทำความสะอาด

๒. แนวทางการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำอย่างถูกวิธี

การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำอย่างสม่ำเสมอช่วยยืดอายุการใช้งานและป้องกันปัญหาฉุกเฉิน

- ตรวจสอบรอยรั่ว: หมั่นสังเกตจุดเชื่อมต่อท่อหรือซีลยางต่างๆ เป็นประจำ หากเป็นระบบเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ ควรตรวจสอบปะเก็นเชิงอก (Gland Packing) ว่ามีน้ำหยดในปริมาณที่เหมาะสมหรือไม่
- ทำความสะอาดตะแกรงกรองน้ำ: ป้องกันเศษขยะเข้าไปทำลายชิ้นส่วนภายในตัวปั้ม
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน: สำหรับเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ดีเซล ควรตรวจเช็คระดับน้ำมันหม้อน้ำและน้ำกลั่นในแบตเตอรี่อย่างสม่ำเสมอ (ดูคำแนะนำเพิ่มเติมได้จากคู่มือการซ่อมบำรุงของ

๓. การสถิติการตรวจวัดค่าน้ำดื่มสะอาด

การตรวจสอบคุณภาพน้ำสามารถทำได้ด้วยตัวเองโดยเน้นดูค่าความสะอาดพื้นฐาน ๒ ค่าหลัก ได้แก่:

๑. วัดค่าสารละลายทั้งหมดในน้ำ (TDS - Total Dissolved Solids):
 - ใช้เครื่องวัด [TDS Meter](#) จุ่มลงในน้ำเพื่อวัดปริมาณแร่ธาตุและสารเจือปน
 - มาตรฐานน้ำดื่มที่ดีตามเกณฑ์ควรมีค่า ไม่เกิน ๕๐๐ ppm (ส่วนในล้านส่วน) (องค์การอนามัยโลกแนะนำช่วงที่เหมาะสมคือไม่เกิน ๒๕๐-๓๐๐ ppm สำหรับน้ำดื่มที่มีรสชาติดี)
๒. วัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH):
 - ใช้กระดาษลิตมัส (Litmus Paper) หรือเครื่องวัดค่า pH จุ่มลงในน้ำเพื่อทดสอบความเป็นกรดหรือด่าง
 - น้ำดื่มที่ปลอดภัยและเหมาะสมควรมีค่า pH อยู่ระหว่าง ๖.๕ - ๘.๕













ส่วนที่ ๔

อภิปรายผล ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การบริหารการประปา ต้องใช้ส่วนประกอบหลายสิ่งร่วมกัน เช่น ผู้ใช้น้ำ ผู้ควบคุมการผลิต ผู้บริหารกิจการประปา กฎระเบียบข้อบังคับ เงินกองทุนหรือเงินงบประมาณ การบริหารการประปา ย่อมมีปัญหาอุปสรรคหลายด้าน ไม่มากก็น้อย ทั้งคนหลากหลายอาชีพ หลากหลายการศึกษา และต่างวัย หรือมีกฎระเบียบมากมายรวมทั้งการบริหารจัดการเรื่องเงิน การใช้บริการน้ำสะอาด และระบบประปาทำให้เกิดปัญหามากมายหลายเรื่อง เช่น

ปัญหา และอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. ผู้ใช้น้ำไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของการประปา	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบข้อบังคับให้ผู้ใช้น้ำรับทราบโดยทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ เช่น ติดประกาศ แจกคู่มือประกาศในที่ประชุม ประจําเดือน ๒. พิจารณาลงโทษตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับอย่างเด็ดขาดและเป็นธรรม
๒. การใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย	๑. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น ประกาศผ่านเสียงตามสาย ติดป้ายประชาสัมพันธ์แจกแผ่นพับแนะนำวิธีประหยัดน้ำ ๒. ให้รางวัลหรือยกย่องผู้ใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น ลดราคาค่าน้ำเป็นพิเศษ
๓. ผู้ใช้น้ำไม่ให้ความร่วมมือในการดูแลระบบประปาและแหล่งน้ำ	๑. ประชุมขอความร่วมมือ ชี้แจงผลดีของการช่วยกันดูแล ๒. สร้างจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลระบบประปาและแหล่งน้ำ
๔. มีการขโมยน้ำ	๑. ตรวจสอบมาตรวัดน้ำ ทิศทางการติดตั้งถูกต้อง ลวดประตูปิดราอยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีรอยการปรับแต่งที่ผิดปกติ ๒. ตรวจสอบความผิดปกติของปริมาณการใช้น้ำแต่ละบ้าน ๓. ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ผู้ใช้น้ำว่าการขโมยน้ำ การเปิดหอยดเป็นการเอาเปรียบส่วนรวม และให้ตระหนักถึงความเป็นเจ้าของระบบประปา และ การเปิดน้ำหอยดยังทำให้เกิดการตกตะกอนเส้น ท่อในมาตรวัดน้ำทำให้เกิดการอุดตันและชำรุดเร็วกว่าปกติ

ปัญหา และอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๕. ผู้ควบคุมการผลิตขาดความรู้ความเข้าใจในการ ผลิต น้ำประปา	๑. ควรคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ควบคุมการผลิตจากผู้ที่มีความรู้ด้านช่าง ๒. ส่งผู้ควบคุมการผลิตเข้ารับการอบรมการผลิต น้ำประปา ๓. จัดหาคู่มือการผลิต และการบำรุงรักษาระบบ ประปาไว้ที่ระบบ
๖. ผู้ควบคุมการผลิตขาดความรับผิดชอบทำให้ได้น้ำ ไม่สะอาด อุปกรณ์และระบบประปาชำรุดเสียหาย ประปาสามารถเปิดดูได้เสมอ	๑. ผู้บริหารต้องหมั่นตรวจสอบผู้ควบคุมการผลิตให้ ปฏิบัติ ๒. พิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมหรือให้รางวัล กรณีพิเศษ หากมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน เป็น อย่างดี ๓. ว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษตามความเหมาะสม หากมีการละเลยการปฏิบัติงาน
๗. ผู้บริหารกิจการน้ำประปา ไม่มีความรู้ความเข้าใจ ใน การบริหารกิจการน้ำประปา	๑. คัดเลือก หรือเลือกตั้งผู้บริหารกิจการน้ำประปา ที่มีความรู้หรือความสนใจ ในเรื่องระบบประปา และการบริหาร ๒. ส่งเข้าอบรมการบริหารกิจการประปา ๓. ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างผู้บริหารกิจการประปาแต่ละแห่ง
๘. ผู้บริหารกิจการขาดความรับผิดชอบขาดความ กระตือรือร้นในการทำงาน	๑. ผู้ใช้น้ำคอยสอดส่องดูแลการทำงานของผู้บริหาร กิจการประปา ๒. ต้องมีการคัดเลือกหรือแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสม เช่น มีความรับผิดชอบในการทำงาน ๓. ให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม ๔. กำหนดวาระการทำงานไม่นานเกินไป

ปัญหา และอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๙. กฎระเบียบข้อบังคับคลุมเครือหรือไม่มีการใช้ ปฏิบัติจริงจัง	๑.การร่างกฎระเบียบข้อบังคับควรใช้คำที่เข้าใจง่าย ชัดเจน ๒.การร่างกฎระเบียบข้อบังคับโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปาต้องผ่านความเห็นชอบจากสมาชิกผู้ใช้น้ำและไม่ขัดกับข้อกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.ผู้บริหารกิจการประปาต้องให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติกฎระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เช่น มีการลงโทษผู้ใช้น้ำที่ขโมยน้ำให้ได้รับโทษตามกฎหมายข้อบังคับ
๑๐. กฎระเบียบข้อบังคับ ล้าสมัย	๑.กฎระเบียบข้อบังคับควรมีการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยทันเหตุการณ์เหมาะสม เช่น ทบทวน ปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบข้อบังคับปีละครั้งหรือ เมื่อเปลี่ยนผู้บริหารกิจการประปา ๒.ศึกษาดูงาน และเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจปัญหาและการแก้ไขกฎระเบียบข้อบังคับจากระบบประปาแห่งอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
๑๑. กองทุน และงบประมาณไม่เพียงพอ	๑.ปรับปรุงการจัดเก็บเงินรายได้ค่าน้ำ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เหมาะสมกับรายจ่าย ๒.ใช้มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย และให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ๓.หมั่นดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาให้สภาพระบบ ประปาให้ดียู่เสมอกับรายจ่าย ๔.ตั้งงบประมาณโดยดูจากผลงานปีที่ผ่านมาเช่น ค่าใช้จ่ายในช่วงปีที่ผ่านมา และค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงปีถัดไป เช่น เงินเพื่อค่าตอบแทนค่าปรับปรุงเพิ่มเติมระบบประปา ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายในการผลิตน้ำประปาที่เพิ่มขึ้น ๕.คณะกรรมการบริหารกิจการประปาจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัญหา และอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑๒. การบริหารการเงินไม่โปร่งใส	๑. ต้องมีการจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย ให้ ครบถ้วนถูกต้อง ง่ายต่อการตรวจสอบ ๒. ตั้งผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เก็บเงิน อนุมัติ เบิกจ่าย เก็บรักษาเงินสำรองเบิกจ่าย ๓. รายงานสถานการณ์การเงินต่อที่ประชุม ประจำ เดือนและมีรายงานบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งและรายงานผลการดำเนินงานให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ๔. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเงินเพื่อ ตรวจสอบรายรับรายจ่ายประจำวันหรือรายสัปดาห์ ๕. ไม่ควรเก็บรักษาเงินสดไว้มาก เงินส่วนใหญ่ ต้อง ฝากธนาคารในนามของการประปาไม่ควรเป็นชื่อ บุคคล หรือคณะกรรมการ ๖. ผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายเงิน ต้องเป็น คณะกรรมการบริหารกิจการประปา และต้องลงนามไม่น้อยกว่า ๒ คน จึงจะเบิกจ่ายได้
๑๓. ระบบประปาชำรุดทรุดโทรม	๑. หมั่นตรวจสอบบำรุงระบบประปาอยู่เสมอ ๒. หากพบว่ามีสิ่งชำรุดบกพร่อง ต้องรีบซ่อมแซม แก้ไขโดยด่วน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้น้ำสอดส่องดูแลระบบ ประปา ระบบท่อต่างๆ หากพบว่ามีสิ่งชำรุดทรุดโทรมให้รีบแจ้งเพื่อแก้ไขโดยเร็ว
๑๔. การผลิตน้ำประปาไม่เพียงพอต่อความต้องการ	๑. ควบคุมการผลิตน้ำให้เหมาะสมกับพฤติกรรมใช้น้ำของผู้ใช้น้ำ เช่น ช่วงน้ำมากต้องเพิ่มการผลิตน้ำ ช่วงไม่มีน้ำ ผู้ใช้น้ำ ให้ลดการผลิตน้ำให้น้อยลงเหลือเท่าที่จำเป็นสำรองไว้ใช้ ๒. ถังที่มีน้ำน้อย ต้องรณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำให้ใช้น้ำน้อยลง ๓. ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องสูบน้ำ แนวท่อจ่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากชำรุดต้องซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดีโดยเร็ว

ปัญหา และอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑๕. การผลิตน้ำประปาได้คุณภาพไม่ดี	๑.ควบคุมการเติมสารเคมีให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอให้ได้น้ำประปาที่มีคุณภาพดีเสมอ ๒.หมั่นตรวจวัดระดับคลอรีน หลงเหลือให้อยู่ในช่วง ๐.๒-๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร เพื่อให้สามารถฆ่าเชื้อโรคในน้ำประปาที่อาจปนเปื้อนภายหลัง ได้ตลอดเวลาจนถึงผู้ใช้น้ำ ๓.ช่วงที่น้ำดิบมีคุณภาพเปลี่ยนแปลง ต้องมีการควบคุมการใช้สารเคมีที่เหมาะสมกับคุณภาพน้ำดิบที่เปลี่ยนแปลงไป ๔.หมั่นล้างทรายกรอง ทำความสะอาดถังกรอง คลองวนเวียน ถังน้ำใส หอถังสูง ท่อจ่ายน้ำ ๕.หากมีการแตกรั่วของท่อจ่ายน้ำประปา ให้รีบ ซ่อมแซมโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เชื้อโรคและสิ่งแปลกปลอมหลุดลอดเข้าไปในท่อจ่ายน้ำ ๖.ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องสูบน้ำ แนวท่อ จ่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากชำรุดต้องซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดีโดยเร็ว
๑๖. ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานประปาทำงานล่าช้าไม่มีความรับผิดชอบ	๑.ผู้บริหารควรมีการควบคุมทำงานและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒.ให้รางวัล หรือทำโทษตามความเหมาะสม ๓.ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำหรือติชมการปฏิบัติงาน จัดให้มีผู้รับคำแนะนำ







รูปภาพประกอบการดำเนินการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน บ้านแม่ต๋าก หมู่ที่ ๕

ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย





































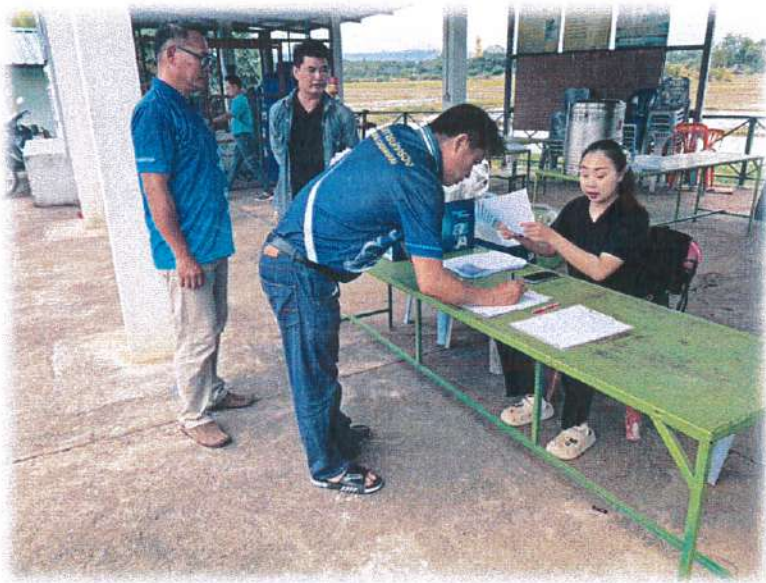
















13









ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
 “โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋ำ
 ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อภาคเช้า	ลงชื่อภาคบ่าย	หมายเหตุ
1	นาย วิษณุกร อวดคำ			ข.9
2	นาย สมนวดี สิงห์ทอง			ข.9
3	นาย ทวีศักดิ์ สว่างแก้ว			ข.9
4	นาย ชินดนัย เทติ			ข.9
5	นาย วิษรุต ธีระวรรณ			ข.9
6	นาง พรรณี อารมย์			ข.5
7	นางรุ่งเพชร ชื่นหมั่น			ข.5
8	นาย ไฉนกร ชื่นหมั่น			ข.5
9	นางวรรณเฝ้า ทนัสวรรณ			ข.1
10	นาย สอนอภัย นิ่มน			ข.12
11	นาย พิชัย วรรณพงษ์			ข.12
12	นาย ทวีศักดิ์ สว่างแก้ว			ข.9
13	นาย สุรินทร์ สันติสุข			ข.4.
14	ศิริชัย สว่างแก้ว			ข.1
15	อสม นิ่มน			ข.5
16	นาย สุทิน สว่าง			ข.10
17	นาย ศิริวิทย์ เกษม			ข.10.
18	นาย สุรินทร์ สันติสุข			ข.10
19	นาย สอนอภัย นิ่มน			ข.10
20	นาย สุรินทร์ สอนอภัย			ข.11

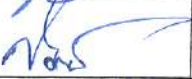
ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
 “โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋ำ
 ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อภาคเช้า	ลงชื่อภาคบ่าย	หมายเหตุ
21	นายเนวิน ใจอ่อน			ข. 11
22	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 5
23	นางนงนภ ใจอ่อน			ข. 11
24	นายเสนาธิกร มาอูท			ข. 9
25	นายชัย ชื่นใจ			ข. 3
26	นายเนวิน ใจอ่อน			ข. 11
27	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 11
28	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 10
29	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 8
30	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 12
31	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 5
32	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 8
33	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 6
34	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 6
35	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 6
36	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 6
37	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 2
38	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 2
39	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 8
40	นายประเสริฐ ใจอ่อน			ข. 6

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋ำ
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อภาคเช้า	ลงชื่อภาคบ่าย	หมายเหตุ
41	นางอาภิชาต์ เตชะอุดม			ข. 2
42	สมิธ ลีระอนันท์			ข. 4
43	ธรรมรัตน์ นาค			ข. 7
44	พงศ์พันธ์ คำอึ้ง	พงศ์พันธ์	พงศ์พันธ์	ข. 2
45	ชนกฤตา อินทรีย์	ชนกฤตา	ชนกฤตา	ข. 8
46	ผอ.เนาว พงษ์		ผอ.เนาว พงษ์	ข. 2
47	พิเชษฐ นิลเสนา		พิเชษฐ นิลเสนา	ข. 3
48	นางสาววิภาดา สี/สี			ข. 3
49	นางสาว กอวิมล อินทร์เมธา	กอวิมล	กอวิมล	ข. 12
50	นางสาว สุวิภา เทช			ข. 12
51	นางสาว:จิราต์ งาม/งาม			ข. 4
52	จอมจุฑาภา ธรรมชัย			ข. 8
53	สุภาพร คำสุข	พว	พว	ข. 3
54	สุธีระ คำเทศ			ข. 3
55	วิไลพงษ์ ธีระชาต			ข. 4
56	กมล สีระชัย			ข. 4
57	พมณฑล ศรีสี			ข. 4
58	ธีรชากร พรหมจันทร์	ธีรชากร	ธีรชากร	ข. 1
59	อนันต์ เกษ	อนันต์	อนันต์	ข. 1
60	เกรียงศักดิ์ วงศ์ไทย	เกรียงศักดิ์	เกรียงศักดิ์	ข. 7

“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋ำก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

[illegible]

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ศิริชัย น้อยดินดี.....
ผู้ใหญ่บ้าน..... ว.ป. ๖๕๖๖๖ ๖.๑.....ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

- ☒ ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว..... ศิริชัย ต้าใหม่.....
หมู่บ้าน..... ๖.๑.....ตำแหน่ง..... ส.อ.บ.บ......หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๙ ๕๓๕๖๖๖
 ๒. นาย/นาง/นางสาว..... อนันต์ ๖๗๕๕.....
หมู่บ้าน..... ๖.๑.....ตำแหน่ง..... กรรมกร.....หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๙ ๖๒๖๕๖
 ๓. นาย/นาง/นางสาว..... อรรณพ ๖๗๕๕.....
หมู่บ้าน..... ๖.๑.....ตำแหน่ง..... กรรมกร - โยน.....หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๔ ๔๔๖๕๒๐
 ๔. นาย/นาง/นางสาว..... ณัฐ ๖๗๕๕.....
หมู่บ้าน..... ๖.๑.....ตำแหน่ง..... ๖๕-กรรมกร.....หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๖๓ ๒๒๔๙๗๔
 ๕. นาย/นาง/นางสาว..... ปรีชา ๖๗๕๕.....
หมู่บ้าน..... ๖.๑.....ตำแหน่ง..... ๖๕-กรรมกร.....หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๓ ๕๒๐๑๙๓

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๕๓๖๖๒๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋ำ

ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อาทิตย์ ใจดี.....
 ผู้ใหญ่บ้าน..... คำน้อย..... ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ



ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้



ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว..... สอนทิพย์ คำดี.....
 หมู่บ้าน..... คำน้อย..... ตำแหน่ง..... ไร่..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๘๘-๒๓๓๑๖๐๐

๒. นาย/นาง/นางสาว..... ยงนวล วงศา.....
 หมู่บ้าน..... คำน้อย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๙๖๐๗๘๔๒๐

๓. นาย/นาง/นางสาว..... ปรางค์ ขนอม.....
 หมู่บ้าน..... คำน้อย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๘๕๗๒๓๔๐๐๑

๔. นาย/นาง/นางสาว..... จริญญา วงศา.....
 หมู่บ้าน..... คำน้อย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๑๐๘๗๗๒๑

๕. นาย/นาง/นางสาว..... อาทิตย์ ใจดี.....
 หมู่บ้าน..... คำน้อย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๘๖๐๘๕๖๘๔

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว... นาย คณิน อิกเคน
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕ บ้านแม่ต๋าก ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

- ☒ ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว... นาย คณิน อิกเคน
หมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านแม่ต๋าก ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๖-๙๖๑๐๔๙๓
๒. นาย/นาง/นางสาว... นาย คณิน อิกเคน
หมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านแม่ต๋าก ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๗๙๒๓๓๕
๓. นาย/นาง/นางสาว... นางสาว คณิน อิกเคน
หมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านแม่ต๋าก ตำแหน่ง ภ.อ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙๙๒๙๙๐๘๕
๔. นาย/นาง/นางสาว... นาย คณิน อิกเคน
หมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านแม่ต๋าก ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๔๔๕๐๓๗๔
๕. นาย/นาง/นางสาว... นาย คณิน อิกเคน
หมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านแม่ต๋าก ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒๓๙๗๙๕๕๐

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม
“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”
วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อุดม คัมภีร์
ผู้ใหญ่บ้าน..... ๑๒/๔.....ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

- ☒ ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว..... อุดม คัมภีร์
หมู่บ้าน..... ๑๒/๔.....ตำแหน่ง..... ผู้ใหญ่บ้าน.....หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๙๓๑๐๔๖๒
๒. นาย/นาง/นางสาว..... สมชาย ศรีวงษ์
หมู่บ้าน..... ๑๒/๔.....ตำแหน่ง..... บร.....หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๙๕๕๘๙๙๙
๓. นาย/นาง/นางสาว..... สุวิทย์ สว่างงาม
หมู่บ้าน..... ๑๒/๔.....ตำแหน่ง..... บร.....หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๒๖๑๐๙๒๙๙
๔. นาย/นาง/นางสาว..... จักรพงษ์ คัมภีร์
หมู่บ้าน..... ๑๒/๔.....ตำแหน่ง..... บร.....หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๖๗๑๙๐๕๖๐๒
๕. นาย/นาง/นางสาว..... เสด็จพงศ์ สว่างงาม
หมู่บ้าน..... ๑๒/๔.....ตำแหน่ง..... กรรมกร.....หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๖๑๘๖๘๖๔๑

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ศรัญช ศีงขจร
ผู้ใหญ่บ้าน บ้านแม่ต๋าก ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

- ☒ ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว ศรัญช ศีงขจร
หมู่บ้าน แม่ต๋าก ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๗๕๘๓๒๕
 ๒. นาย/นาง/นางสาว รุ่งเพชร เรืองแพง
หมู่บ้าน แม่ต๋าก ตำแหน่ง ผู้ช่วย ผ.บ.บ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๐๒๙๘๔๔๙
 ๓. นาย/นาง/นางสาว อุดม ศีงขจร
หมู่บ้าน แม่ต๋าก ตำแหน่ง ผู้ช่วย ผ.บ.บ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๒๙๒๙๔๗๘
 ๔. นาย/นาง/นางสาว สมศรี ภาวิสัย
หมู่บ้าน แม่ต๋าก ตำแหน่ง รองบ.บ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔-๓๕๙๓๕๕๑
 ๕. นาย/นาง/นางสาว ยอด เรืองแพง
หมู่บ้าน แม่ต๋าก ตำแหน่ง ภ.บ.บ.บ. หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต้าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ผู้ใหญ่บ้าน.....ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ



ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้



ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๒. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๓. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๔. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๕. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว... เสรีเกษ ทุ่งฤทธิ์
ผู้ใหญ่บ้าน... ชัยวัฒน์ ชุ่มฟ้า... ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

- ☒ ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว... เสรีเกษ ทุ่งฤทธิ์
หมู่บ้าน... ชัยวัฒน์ ชุ่มฟ้า... ตำแหน่ง... กรรมการ... หมายเลขโทรศัพท์... ๐๙๓๙๖๖๖๓๕
 ๒. นาย/นาง/นางสาว... ชัยวัฒน์ ชุ่มฟ้า
หมู่บ้าน... ชัยวัฒน์ ชุ่มฟ้า... ตำแหน่ง... กรรมการ... หมายเลขโทรศัพท์... ๐๘๑ ๙๒๙๙๓๖
 ๓. นาย/นาง/นางสาว... วัชรวิทย์ มอระลือ
หมู่บ้าน... ชัยวัฒน์ ชุ่มฟ้า... ตำแหน่ง... กรรมการ... หมายเลขโทรศัพท์... ๐๘๓ ๔๗๖๓๓/๓
 ๔. นาย/นาง/นางสาว... ชัยวัฒน์ ชุ่มฟ้า
หมู่บ้าน... ชัยวัฒน์ ชุ่มฟ้า... ตำแหน่ง... กรรมการ... หมายเลขโทรศัพท์... ๐๙๑๘๐๗๘๗๖๒
 ๕. นาย/นาง/นางสาว... เสรีเกษ ทุ่งฤทธิ์
หมู่บ้าน... ชัยวัฒน์ ชุ่มฟ้า... ตำแหน่ง... กรรมการ... หมายเลขโทรศัพท์... ๐๙๗ ๙๙๘๖๗๓๒

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต้าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ผู้ใหญ่บ้าน..... ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

- ☒ ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๒. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๓. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๔. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๕. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม
“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว กมลนิตี รุ่งพยอม
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗ ต.อ. ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

- ☒ ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว กมลนิตี รุ่งพยอม
หมู่บ้าน ๙ ตำแหน่ง อ. น. พ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓ ๔๘๖ ๙๙๙
๒. นาย/นาง/นางสาว กมลนิตี รุ่งพยอม
หมู่บ้าน ๙ ตำแหน่ง อ. น. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๙ ๖๙๐ ๕๙๓๙
๓. นาย/นาง/นางสาว กมลนิตี รุ่งพยอม
หมู่บ้าน ๙ ตำแหน่ง อ. น. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ ๗๙๙ ๕๙๓
๔. นาย/นาง/นางสาว กมลนิตี รุ่งพยอม
หมู่บ้าน ๙ ตำแหน่ง อ. น. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕ ๐๓๒ ๐๙๘๒
๕. นาย/นาง/นางสาว กมลนิตี รุ่งพยอม
หมู่บ้าน ๙ ตำแหน่ง อ. น. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๔๙๓ ๐๙๖๒

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ผู้ใหญ่บ้าน.....ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

- ☒ ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 ๒. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 ๓. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 ๔. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 ๕. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงรายข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ผู้ใหญ่บ้าน..... ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

- ☒ ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๕. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อัมพร เกษะ.....
ผู้ใหญ่บ้าน..... บัวสลี ๖.12.....ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

- ☒ ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว..... อัมพร เกษะ.....
หมู่บ้าน..... บัวสลี.....ตำแหน่ง..... ผู้ใหญ่บ้าน..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๘๐-122134๐

๒. นาย/นาง/นางสาว..... อุดม.....
หมู่บ้าน..... บัวสลี.....ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยฯ..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙4-๙380197

๓. นาย/นาง/นางสาว..... อุดม.....
หมู่บ้าน..... บัวสลี.....ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยฯ..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๘3-7641922

๔. นาย/นาง/นางสาว..... อรุณ.....
หมู่บ้าน..... บัวสลี.....ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยฯ..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๐-4634197

๕. นาย/นาง/นางสาว..... นิตยา.....
หมู่บ้าน..... บัวสลี.....ตำแหน่ง..... กำนัน..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙7-5442313

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

สำเนาฉบับ



ที่ ขร ๗๗๓๐๓/๓๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
ถนนพหลโยธิน - แม่ต๋าก ขร ๕๗๒๕๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตขอเช่าที่ดินสอยดาว

เรียน ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรมโครงการและแบบตอบรับเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหาร และผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการตรวจสอบ บำรุงรักษา การจัดการค่าน้ำ การวางแผนงบประมาณ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ให้กับผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ภายในพื้นที่ตำบลบัวสลี โดยจะดำเนินการจัดอบรมโครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัด เชียงราย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงขออนุญาตขอเช่าที่ดินสอยดาว แสงพงษ์ ตำแหน่ง วิศวกร ๗ การประปา ส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มาเป็นวิทยากรในการ ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติ สุภารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

๑๙/๕/๖๙.

(นายนิพนธ์ แสงพงษ์)

วิศวกร ๗

๒๒/๕/๖๙.

๑๐.๓๐๒.

กองช่าง

โทร. ๐๕๓ ๖๗๓๖๕๗ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐๕๓ ๖๗๓๘๘๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร.๗๗/๓๐๓/

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงาน
เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ หน้า ๖๔/๙๕ ได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดอบรมโครงการ
ฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับ
ผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้านในตำบลบัวสลี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน

๒.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาระบบประปาเบื้องต้น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

โดยจะดำเนินการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปา
หมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน
หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงเห็นควร
พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕
บ้านแม่ต๋าก ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรศักดิ์ ใจวังเย็น)

ผู้อำนวยการกองช่าง

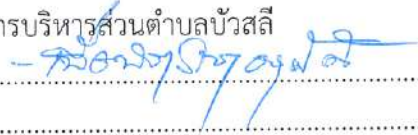
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

นางสาวรัชนิพรพรณ กันธิยะ

(นางสาวรัชนิพรพรณ กันธิยะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี



จำเอก

(สุรชาติ แสงงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

อนุมัติ



(นายชาติ สุภารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา เช่น ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ระบบประปาในพื้นที่ การตรวจเฝ้าระวังคุณภาพน้ำที่ใช้ อุปโภคบริโภค และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติสภาพาณัติและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 89 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)	จำนวน	21,600 บาท
โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน โดยจ่ายเป็นค่าป้าย, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเช่าที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม - ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิ.ย. 2568 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 89 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)	จำนวน	30,000 บาท
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	506,700 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	506,700 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	506,700 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		

โครงการ/กิจกรรมดีเด่น/โดดเด่นที่ อบท.ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นมาใหม่
ตามมิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ ๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลักษณะของโครงการ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องลักษณะโครงการของ อบท. และทำเครื่องหมายได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ เป็นโครงการที่ อบท.ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่ โดยไม่มี อบท.หรือหน่วยงานใดในจังหวัดดำเนินการ

☒ เป็นโครงการที่ อบท.พัฒนาต่อยอดโครงการเดิมของ อบท.เอง หรือพัฒนาต่อยอดโครงการของ อบท.อื่น หรือหน่วยงานอื่น (โดยชี้แจงว่าพัฒนาต่อยอดมาจากโครงการอะไร โดยสิ่งที่พัฒนาขึ้นมาใหม่แตกต่างจากโครงการเดิมอย่างไร) ต่อยอดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☒ เป็นโครงการที่มุ่งแก้ไขปัญหาสำคัญในพื้นที่หรือปัญหาความต้องการของประชาชน

☒ เป็นโครงการที่มีภาคประชาชน/ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

☒ เป็นโครงการที่ประชาชนได้รับผลประโยชน์จำนวนมากพอ (โดยชี้แจงรายละเอียดจำนวนประชาชน/ชุมชนที่ได้รับผลประโยชน์เทียบกับประชาชน/ชุมชนทั้งหมด) ชุมชนในพื้นที่ตำบลบัวสลี ม.๑ - ม.๑๒

☐ เป็นโครงการที่เป็นต้นแบบให้กับ อบท.หรือหน่วยงานอื่นได้ (โดยชี้แจงว่า เคยเป็นต้นแบบให้กับ อบท.อื่นหรือหน่วยงานใด และเป็นต้นแบบอย่างไร.....)

☐ เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานรับรองอื่นๆ จากทางราชการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบประปาหมู่บ้านถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การบริหารจัดการและควบคุมระบบประปาที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดปัญหาการขาดแคลนน้ำ ลดการสูญเสีย และสร้างความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดการ การบำรุงรักษา รวมถึงการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้านขึ้น โดยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน

๓.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาประปาเบื้องต้น

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้าน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๐ คน

๕. เป้าหมาย/เป้าประสงค์

๕.๑ ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการอบรม

๕.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดูแลและบริหารระบบประปาหมู่บ้าน

๕.๓ สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๖. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ (ให้ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ)

๖.๑ การบรรยายให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการและการควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๖.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาพื้นฐาน

๖.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้มีความรู้และตัวแทนชุมชน

๗. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ชี้วัด	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผู้เข้าร่วมอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม	มีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมรับการอบรม
ความรู้และความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมในการดูแลและบริหารระบบประปาหมู่บ้าน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมเข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการดูแลระบบประปาหมู่บ้าน	ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการอบรม	แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม (Pre-test/Post-test)
เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน	มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ดูแลและบริหารระบบประปาหมู่บ้านเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และช่วยเหลือกันทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน	มีการสร้างเครือข่ายกลุ่มผู้ดูแลและบริหารประปา ๑๒ หมู่บ้าน จัดตั้งกลุ่มผู้ดูแลและบริหารระบบประปาหมู่บ้านเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และช่วยเหลือกัน	- สร้างเครือข่ายจัดตั้งกลุ่ม Line ระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน - จัดทำสมุดบัญชีรายชื่อผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปา ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

๙. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี/ศูนย์การเรียนรู้ประปาหมู่บ้าน หรือสถานที่ที่เหมาะสม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. งบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงาน
เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและ
ผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน หน้า ๖๔/๙๕ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ
เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ แผ่น ขนาด ๒*๔ เมตร เป็นเงิน ๙๖๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดชุดเอกสารประกอบการฝึกอบรม ประกอบด้วย
(กระเป๋าสีใส่เอกสาร,แบบทดสอบก่อน/หลัง อบรม,แบบสำรวจความพึงพอใจ
คู่มือการฝึกอบรม,สมุดจดบันทึก,ปากกา,ดินสอ,ไม้บรรทัด)
จำนวน ๖๐ ชุด ๆ ละ ๑๗๑ บาท เป็นเงิน ๑๐,๒๖๐ บาท
- ชุดทดสอบมาตรฐานน้ำดื่มสะอาดประกอบด้วย
(เครื่องวัด TDS (TDS Meter),ชุดทดสอบค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH Test Kit),
ชุดทดสอบโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (๐.๑๑),
ชุดทดสอบความกระด้าง (Hardness Test Kit))
จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓,๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท

หมายเหตุ เอกสารการประกอบการบรรยาย ได้แก่ (๑) แบบทดสอบก่อน/หลัง อบรม (๒) เรื่อง
ชุดทดสอบมาตรฐาน (๓) หน้าที่และความสำคัญของผู้บริหารระบบประปาหมู่บ้าน (๔)หลักการจัดการ
น้ำและระบบประปาหมู่บ้านอย่างยั่งยืน (๕) การตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาระบบ
ประปา

รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้านมีความรู้และทักษะในการดูแลและบริหารระบบประปามากขึ้น
- ๑๒.๒ ระบบประปาหมู่บ้านได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการชำรุดและการสูญเสีย
- ๑๒.๓ ประชาชนในชุมชนได้รับบริการน้ำอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง
- ๑๒.๔ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรศักดิ์ ใจวังเย็น)
ผู้อำนวยการกองช่าง

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลิ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจรัส คำแก่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลิ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

กำหนดการอบรม	กิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ โดยประธานในพิธี
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	- แบบทดสอบความรู้ก่อนอบรม/บรรยาย: บทบาทหน้าที่และความสำคัญของผู้บริหารระบบประปาหมู่บ้านเบื้องต้นและหลักการจัดการน้ำและระบบประปาหมู่บ้านอย่างยั่งยืน
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายเชิงปฏิบัติการ: การตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาระบบประปา
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- Workshop: การแก้ไขปัญหาการรั่วซึม การอุดตัน และการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และสถิติการตรวจวัดค่าน้ำดื่มสะอาด
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	- อภิปรายกลุ่มย่อย: ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารระบบประปาหมู่บ้าน /สรุปผลการอบรม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารระบบประปาหมู่บ้าน การเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน (จัดตั้งกลุ่ม Line/บัญชีรายชื่อผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน)
	- แบบทดสอบความรู้หลังอบรม
๑๖.๓๐ น.	- พิธีปิดโครงการ

บัญชีโครงการกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย

ตามมติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดที่ ๔)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	อำเภอ	อบต.	ชื่อโครงการ	โครงการได้รับทุนเป้าหมายหรือผลผลิต ในความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมายหรือผลผลิตอาจจะมีหลายข้อก็ได้)	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้นและสิ้นสุด)	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ จังหวัดเชียงราย	ที่มาของ งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	แม่ลาว	บัวสลี	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะ ผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบ ประปาหมู่บ้าน	๑ ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบ หลังการอบรม ๒ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ ในการดูแลและบริหารระบบประปาหมู่บ้าน ๓ สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร และผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐.-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	ประเด็นพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ทรัพยากรมนุษย์ และความมั่นคง เพื่อส่ง เสริมสังคมสร้างสรรค์	ข้อบัญญัติ หน้า๖๔/๙๕	

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นายสุรศักดิ์ ใจวังเย็น)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายบุญเตือน โพธิ์เพ็ชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอขอความเห็นชอบ

(นายจรัส คำแก่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

สำเนาฉบับ



ที่ ชร ๗๗๓๐๓/๐๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
ถนนพหลโยธิน - แม่ต๋าก ชร ๕๗๒๕๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์และแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมรับการอบรมโครงการ

เรียน กำนันตำบลบัวสลี,ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรมโครงการและแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหาร และผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการตรวจสอบ บำรุงรักษา การจัดการค่าน้ำ การวางแผนงบประมาณ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ให้กับผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ภายในพื้นที่ตำบลบัวสลี โดยจะดำเนินการจัดอบรมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัด เชียงราย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ จึงขอให้ท่านคัดเลือกผู้เข้าร่วมรับอบรม จำนวน หมู่บ้านละ ๕ ท่าน โดยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมรับการ อบรมตามแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ และจัดส่งให้กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมอบรมโครงการตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติ สุภรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

กองช่าง

โทร. ๐๕๓ ๖๗๓๖๕๗ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐๕๓ ๖๗๓๘๘๕

ร่าง
พิมพ์
ท่าน
ตรวจ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขร ๗๗๓๐๓/๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
ถนนพหลโยธิน - แม่ต๋าก ขร ๕๗๒๕๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์และแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมรับการอบรมโครงการ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรมโครงการและแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหาร และผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการตรวจสอบ บำรุงรักษา การจัดการค่าน้ำ การวางแผนงบประมาณ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ให้กับผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ภายในพื้นที่ตำบลบัวสลี โดยจะดำเนินการจัดอบรมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต๋าก ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัด เชียงราย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ จึงขอให้ท่านคัดเลือกผู้เข้าร่วมรับอบรม จำนวน หมู่บ้านละ ๕ ท่าน โดยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมรับการ อบรมตามแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ และจัดส่งให้กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมอบรมโครงการตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติ สุภารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

กองช่าง

โทร. ๐๕๓ ๖๗๓๖๕๗ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐๕๓ ๖๗๓๘๘๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วัน ศุกร์ ที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน บ้านแม่ต๋ำก หมู่ที่ ๕

กำหนดการอบรม	กิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ โดยประธานในพิธี
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	- แบบทดสอบความรู้ก่อนอบรม/บรรยาย: บทบาทหน้าที่และความสำคัญของผู้บริหารระบบประปาหมู่บ้านเบื้องต้นและหลักการจัดการน้ำและระบบประปาหมู่บ้านอย่างยั่งยืน
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายเชิงปฏิบัติการ: การตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาระบบประปา
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- Workshop: การแก้ไขปัญหาการรั่วซึม การอุดตัน และการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และสถิติการตรวจวัดค่าน้ำดื่มสะอาด
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	- อภิปรายกลุ่มย่อย: ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารระบบประปาหมู่บ้าน /สรุปผลการอบรม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารระบบประปาหมู่บ้าน การเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน (จัดตั้งกลุ่ม Line/บัญชีรายชื่อผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน)
	- แบบทดสอบความรู้หลังอบรม
๑๖.๓๐ น.	- พิธีปิดโครงการ

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม
“โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านแม่ต้าก
ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ผู้ใหญ่บ้าน.....ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

การเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

- ☐ ยินดีเข้าร่วม โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๒. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๓. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๔. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๕. นาย/นาง/นางสาว.....
หมู่บ้าน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายสุพจน์ วงษา โทร ๐๘๙ - ๔๓๓๖๒๖๖

โครงการ/กิจกรรมดีเด่น/โดดเด่นที่ อปท.ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่
ตามมิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ ๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลักษณะของโครงการ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องลักษณะโครงการของ อปท. และทำเครื่องหมายได้มากกว่า
๑ ข้อ)

- ☐ เป็นโครงการที่ อปท.ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่ โดยไม่มี อปท.หรือหน่วยงานใดในจังหวัดดำเนินการ
- ☒ เป็นโครงการที่ อปท.พัฒนาต่อยอดโครงการเดิมของ อปท.เอง หรือพัฒนาต่อยอดโครงการของ อปท.อื่น หรือ
หน่วยงานอื่น (โดยชี้แจงว่าพัฒนาต่อยอดมาจากโครงการอะไร โดยสิ่งที่พัฒนาขึ้นมาใหม่แตกต่างจากโครงการเดิม
อย่างไร) ต่อยอดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☒ เป็นโครงการที่มุ่งแก้ไขปัญหาสำคัญในพื้นที่หรือปัญหาความต้องการของประชาชน
- ☒ เป็นโครงการที่มีภาคประชาชน/ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมดำเนินการเพื่อให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ☒ เป็นโครงการที่ประชาชนได้รับผลประโยชน์จำนวนมากพอ (โดยชี้แจงรายละเอียดจำนวนประชาชน/ชุมชนที่
ได้รับผลประโยชน์เทียบกับประชาชน/ชุมชนทั้งหมด) ชุมชนในพื้นที่ตำบลบัวสลี ม.๑ – ม.๑๒
- ☐ เป็นโครงการที่เป็นต้นแบบให้กับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นได้ (โดยชี้แจงว่า เคยเป็นต้นแบบให้กับ อปท.อื่นหรือ
หน่วยงานใด และเป็นต้นแบบอย่างไร.....)
- ☐ เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานรับรองอื่นๆ จากทางราชการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบประปาหมู่บ้านถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การบริหารจัดการและควบคุมระบบประปาที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดปัญหาการขาดแคลนน้ำ ลดการสูญเสีย และสร้างความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดการ การบำรุงรักษา รวมถึงการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้านขึ้น โดยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน
- ๓.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาประปาเบื้องต้น
- ๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้าน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๐ คน

๕. เป้าหมาย/เป้าประสงค์

๕.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดูแลและบริหารระบบประปาหมู่บ้าน

๕.๒ สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๖. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ (ให้ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ)

๖.๑ การบรรยายให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการและการควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๖.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาพื้นฐาน

๖.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้มีความรู้และตัวแทนชุมชน

๗. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ชี้วัด	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผู้เข้าร่วมอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม	มีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมรับการอบรม
ความพึงพอใจ ความรู้และความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมในการดูแลและบริหารระบบประปาหมู่บ้าน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการดูแลระบบประปาหมู่บ้าน	ภาพรวมความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในเกณฑ์ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ประเมิน “มาก”	แบบสอบถามความพึงพอใจโดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน
เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน	มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ดูแลและบริหารระบบประปาหมู่บ้านเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และช่วยเหลือกันทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน	มีการสร้างเครือข่ายกลุ่มผู้ดูแลและบริหารประปา ๑๒ หมู่บ้าน จัดตั้งกลุ่มผู้ดูแลและบริหารระบบประปาหมู่บ้านเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และช่วยเหลือกัน	- สร้างเครือข่ายจัดตั้งกลุ่ม Line ระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน - จัดทำสมุดบัญชีรายชื่อผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปา ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

๙. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี/ศูนย์การเรียนรู้ประปาหมู่บ้าน หรือสถานที่ที่เหมาะสม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. งบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงาน
เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและ
ผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน หน้า ๖๔/๙๕ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ
เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ แผ่น ขนาด ๒*๔ เมตร เป็นเงิน ๙๖๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดชุดเอกสารประกอบการฝึกอบรม ประกอบด้วย
(กระเป๋าคัดใส่เอกสาร,แบบทดสอบก่อน/หลัง อบรม,แบบสำรวจความพึงพอใจ
คู่มือการฝึกอบรม,สมุดจดบันทึก,ปากกา,ดินสอ,ไม้บรรทัด)
จำนวน ๖๐ ชุด ๆ ละ ๑๗๑ บาท เป็นเงิน ๑๐,๒๖๐ บาท
- ชุดทดสอบมาตรฐานน้ำดื่มสะอาดประกอบด้วย
(เครื่องวัด TDS (TDS Meter),ชุดทดสอบค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH Test Kit),
ชุดทดสอบโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (๐.๑๑),
ชุดทดสอบความกระด้าง (Hardness Test Kit))
จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓,๖๘๐ บาท เป็นเงิน ๗,๓๖๐ บาท

หมายเหตุ เอกสารประกอบการบรรยาย ได้แก่ (๑) แบบทดสอบก่อน/หลัง อบรม (๒) เรื่อง
ชุดทดสอบมาตรฐาน (๓) หน้าที่และความสำคัญของผู้บริหารระบบประปาหมู่บ้าน (๔) หลักการ
จัดการน้ำและระบบประปาหมู่บ้านอย่างยั่งยืน (๕) การตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาระบบ
ประปา

รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้านมีความรู้และทักษะในการดูแลและบริหารระบบประปามากขึ้น
- ๑๒.๒ ระบบประปาหมู่บ้านได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการชำรุดและการสูญเสีย
- ๑๒.๓ ประชาชนในชุมชนได้รับบริการน้ำอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง
- ๑๒.๔ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรศักดิ์ ใจวังเย็น)
ผู้อำนวยการกองช่าง

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเดือน โพธิ์ไพจิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจรัส คำแก่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

กำหนดการอบรม	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ โดยประธานในพิธี
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- แบบทดสอบความรู้ก่อนอบรม/บรรยาย: บทบาทหน้าที่และความสำคัญของผู้บริหารระบบประปาหมู่บ้านเบื้องต้นและ หลักการจัดการน้ำและระบบประปาหมู่บ้านอย่างยั่งยืน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายเชิงปฏิบัติการ: การตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาระบบประปา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- Workshop: การแก้ไขปัญหาการรั่วซึม การอุดตัน และการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และสถิติการตรวจวัดค่าน้ำดื่มสะอาด
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	- อภิปรายกลุ่มย่อย: ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารระบบประปาหมู่บ้าน /สรุปผลการอบรม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารระบบประปาหมู่บ้าน การเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน (จัดตั้งกลุ่ม Line/บัญชีรายชื่อผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน)
	- แบบทดสอบความรู้หลังอบรม
๑๖.๓๐ น.	- พิธีปิดโครงการ

บัญชีโครงการกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย

ตามมิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	อำเภอ	อบต.	ชื่อโครงการ	โครงการได้รับงบประมาณหรือผลผลิต ในความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมายหรือผลผลิตอาจจะมีหลายข้อก็ได้)	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้นและสิ้นสุด)	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ จังหวัดเชียงราย	ที่มาของ งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	แม่ลาว	บัวสลี	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะ ผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบ ประปาหมู่บ้าน	๑ ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบ หลังการอบรม ๒ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ ในการดูแลและบริหารระบบประปาหมู่บ้าน ๓ สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร และผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐.-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	ประเด็นพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาศูนย์ภาพชีวิต ทรัพยากรมนุษย์ และความมั่นคง เพื่อส่ง เสริมสังคมสร้างสรรค์	ข้อบัญญัติ หน้า๖๔/๙๕	



ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอขอความเห็นชอบ

(นายบุญเตือน โพธิ์โพธิ์)

(นายจำรัส คำแก่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ผู้ชื่อ

(นายสุรศักดิ์ ใจวังเย็น)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล
พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาดังแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้ที่มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน (๒)

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที เว้นแต่ห้าสิบนาทีแต่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

(ง) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๑ - ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าจะจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพัสดุคนเดียวหรือพักห้องพัสดุก็ได้

การจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดยานพาหนะรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด แต่ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๒๒ (๔) หรือ (๕) เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๙

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดเทศบาลเมืององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วหรือเคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘

(๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วย

ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๒๕ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือที่ได้รับการช่วยเหลือน้อยกว่าระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่น้อยกว่าได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ กรณีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับแล้ว แม้จะต่ำกว่า สิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบ

สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุเงินให้ช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของตนเอง			
	ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ		ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ	
	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐

อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

(บาท : ครึ่งวัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของตนเอง			
	ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ		ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ	
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ทุกระดับ	ไม่เกิน ๓๕	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๔๐

บัญชีหมายเลข ๒

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักร่วม
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
(๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก.		ประเภท ข.		ประเภท ค.	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐

หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
 (๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป
 (๓) ประเภท ก ประเภท ข และประเภท ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายบัญชีท้าย

บัญชีหมายเลข ๔

อัตราการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ประเภท	อัตรา บาท : วัน : คน
๑. ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๔๐๐
๒. ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๖๐๐

บัญชีหมายเลข ๕

การเบิกจ่ายค่าอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

บาท : วัน : คน

การจัดอาหาร	อัตรา
๑. การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	ไม่เกิน ๒๔๐
๒. การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ	ไม่เกิน ๘๐
๓. การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ	ไม่เกิน ๑๖๐

การเบิกจ่ายค่าที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

บาท : วัน : คน

กรณีไม่จัดที่พักให้	อัตรา
ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่เกิน ๕๐๐

บัญชีประเทศจำแนกตามประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. แนบท้ายบัญชีหมายเลข ๓

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. ญี่ปุ่น | ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส |
| ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย | ๔. สมาพันธรัฐสวิส |
| ๕. สาธารณรัฐอิตาลี | ๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม |
| ๗. ราชอาณาจักรสเปน | ๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี |
| ๙. สหรัฐอเมริกา | ๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส | ๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| ๑๓. แคนาดา | ๑๔. เครือรัฐออสเตรเลีย |
| ๑๕. ไต้หวัน | ๑๖. เดิர்கเมนิสถาน |
| ๑๗. นิวซีแลนด์ | ๑๘. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา |
| ๑๙. ปาปัวนิวกินี | ๒๐. มาเลเซีย |
| ๒๑. ราชรัฐโมนาโก | ๒๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก |
| ๒๓. ราชรัฐอันดอร์รา | ๒๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา |
| ๒๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | ๒๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ |
| ๒๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | ๒๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก |
| ๒๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ | ๓๐. ราชอาณาจักรสวีเดน |
| ๓๑. รัฐสุลต่านโอมาน | ๓๒. โรมานี |
| ๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | ๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย |
| ๓๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ | ๓๖. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) |
| ๓๗. สาธารณรัฐโครเอเชีย | ๓๘. สาธารณรัฐชิลี |
| ๓๙. สาธารณรัฐเช็ก | ๔๐. สาธารณรัฐตุรกี |
| ๔๑. สาธารณรัฐบัลแกเรีย | ๔๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย | ๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต |
| ๔๕. สาธารณรัฐเปรู | ๔๖. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| ๔๗. สาธารณรัฐฟินแลนด์ | ๔๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| ๔๙. สาธารณรัฐมอริเชียส | ๕๐. สาธารณรัฐมอลตา |
| ๕๑. สาธารณรัฐโมซัมบิก | ๕๒. สาธารณรัฐเยเมน |
| ๕๓. สาธารณรัฐลิทัวเนีย | ๕๔. สาธารณรัฐสโลวัก |
| ๕๕. สาธารณรัฐสโลวีเนีย | ๕๖. สาธารณรัฐออสเตรีย |
| ๕๗. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน | ๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| ๕๙. สาธารณรัฐอินเดีย | ๖๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| ๖๑. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ | ๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| ๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์ | ๖๔. สาธารณรัฐฮังการี |
| ๖๕. สาธารณรัฐเชลเลนิก (กรีซ) | ๖๖. ฮังการี |

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. รัฐบาร์เรน | ๒. สาธารณรัฐซิมบับเว |
| ๓. สาธารณรัฐไซปรัส | ๔. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| ๕. สาธารณรัฐอิรัก | ๖. รัฐอิสราเอล |
| ๗. ราชอาณาจักรฮังการี | ๘. รัฐคูเวต |
| ๙. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน | ๑๐. สกอตแลนด์ |
| ๑๑. รัฐกาตาร์ | ๑๒. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย |
| ๑๓. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ | ๑๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม |
| ๑๕. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย | ๑๖. ราชอาณาจักรตองกา |
| ๑๗. สาธารณรัฐบุรุนดี | ๑๘. สาธารณรัฐแคเมอรูน |
| ๑๙. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง | ๒๐. สาธารณรัฐชาด |
| ๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) | ๒๒. สาธารณรัฐจิบูตี |
| ๒๓. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ | ๒๔. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| ๒๕. สาธารณรัฐกานา | ๒๖. สาธารณรัฐเคนยา |
| ๒๗. สาธารณรัฐมาลี | ๒๘. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| ๒๙. สาธารณรัฐไนเจอร์ | ๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล |
| ๓๑. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | ๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| ๓๓. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | ๓๔. สาธารณรัฐเบนิน |
| ๓๕. เครือรัฐบาฮามาส | ๓๖. สาธารณรัฐคอซอวาร์ |
| ๓๗. สาธารณรัฐปานามา | ๓๘. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| ๓๙. จาเมกา | ๔๐. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา |
| ๔๑. มาซิโดเนีย | ๔๒. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| ๔๓. สาธารณรัฐเบลารุส | ๔๔. จอร์เจีย |
| ๔๕. สาธารณรัฐคาซัคสถาน | ๔๖. สาธารณรัฐคีร์กีซ |
| ๔๗. สาธารณรัฐลัตเวีย | ๔๘. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| ๔๙. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน | ๕๐. ยูเครน |
| ๕๑. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน | ๕๒. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| ๕๓. สหรัรัฐเม็กซิโก | ๕๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| ๕๕. ราชอาณาจักรเนปาล | ๕๖. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| ๕๗. สาธารณรัฐยูกันดา | ๕๘. สาธารณรัฐแกมเบีย |

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....
โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
บาท		

จำนวนเงิน ()

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

เอกสารหมายเลข ๒

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรมโครงการ/หลักสูตร.....
 วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์
 รวมทั้งสิ้น คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ

โครงการ/หลักสูตรณ ประเทศ
 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
 ชื่อ
 ตำแหน่ง ระดับ กอง
 หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง	ในวงเงิน	บาท
๒. ค่าที่พัก อัตราวันละบาท จำนวนวัน	ในวงเงิน	บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละบาท จำนวนวัน	ในวงเงิน	บาท
๔.	ในวงเงิน	บาท
๕.	ในวงเงิน	บาท
๖.	ในวงเงิน	บาท
	รวมเป็นเงิน	บาท

ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกสมทบ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง	ในวงเงิน	บาท
๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ บาท จำนวนวัน	ในวงเงิน	บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ บาท จำนวนวัน	ในวงเงิน	บาท
๔. ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ	ในวงเงิน	บาท
๕. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ	ในวงเงิน	บาท
๖. ค่าธรรมเนียมสนามบินในต่างประเทศ	ในวงเงิน	บาท
๗. ค่าธรรมเนียมวีซ่า	ในวงเงิน	บาท
	รวมเป็นเงิน	บาท

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ ผู้เดินทาง
/...../.....

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบ
ประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคาร
อเนกประสงค์หมู่บ้าน บ้านแม่ต๋าก หมู่ที่ ๕ ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการระบบประปาอย่างเป็นระบบและ
มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการตรวจสอบ บำรุงรักษา การจัดการค่าน้ำ การวางแผนงบประมาณ และการแก้ไข
ปัญหาเบื้องต้น ให้กับผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ภายในพื้นที่ตำบลบัวสลี

เพื่อให้การขับเคลื่อน โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการยกระดับทักษะ
ผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน ประกอบกับยกระดับคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านสำหรับใช้อุปโภค
บริโภค จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบ
ประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงาน

- ๑.๑ นายสุรศักดิ์ ใจวังเย็น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นประธานฯ
- ๑.๒ นายเกียรติศักดิ์ มีระหงษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นคณะทำงาน
- ๑.๓ นายสุพจน์ วงษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นคณะทำงาน
- ๑.๔ นายผดุง เตชะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นคณะทำงาน
- ๑.๕ นางสาวพิมพ์กานต์ สันธิ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๒. อำนาจ/หน้าที่

- ๒.๑ ติดตาม ประเมินผลความรู้ความสามารถของผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบ
ประปาที่ผ่านการอบรม
- ๒.๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบประสิทธิภาพการผลิตและการจ่ายน้ำประปา ตามหลักเกณฑ์
มาตรฐาน
- ๒.๓ สรุปปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อ
ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนงาน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายชาติ สุภารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ