

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้เริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชาติ สุภารัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้









องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

(นางสาวเสาวภา โลหะจันที)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย
****

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๗๐ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อเทียบกับรายได้ของปีที่ล่วงมา

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย
****

<u>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้</u>

๑. สำรวจข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย พร้อมเตรียมแบบพิมพ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบข้อมูล ปรับปรุงฐานข้อมูล และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) บัญชีผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๓. รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และคำร้องต่าง ๆ ของประชาชน
๔. ประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
๕. ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นแบบในเบื้องต้น
๖. รับชำระเงินภาษี ค่าธรรมเนียม และจัดทำบัญชีเงินสดประจำวันเพื่อส่งเงินรายได้ตามระเบียบฯ

<u>ผู้อำนวยการกองคลัง</u>

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาคสนาม ข้อมูลราคาประเมินทุนทรัพย์ และแบบแสดงรายการภาษี
๒. ดำเนินการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
๓. ลงนามในใบแจ้งการประเมินภาษี (เช่น ภ.ด.ส.๖, ภ.ด.ส.๗, ภ.ด.ส.๘ หรือ ภ.ป.๓) เพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ
๔. ออกคำสั่งตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษีในระดับปฏิบัติการ
๕. พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีประชาชนยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี เพื่อเสนอความเห็นต่อปลัด อบต. และผู้บริหารท้องถิ่น

<u>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี</u>

๑. อำนวยการ กำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ของกองคลังให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและกรอบเวลา
๒. กลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานภาษีค้างชำระ และมาตรการเร่งรัดจัดเก็บรายได้
๓. ลงนามในหนังสือเตือนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ที่ต้องส่งก่อนสิ้นเดือนกรกฎาคม) และหนังสือเตือนภาษีป้าย
๔. ตรวจสอบและให้ความเห็นทางกฎหมายกรณีผู้เสียภาษียื่นอุทธรณ์การประเมินภาษี ก่อนเสนอนายก อบต.
๕. ประสานงานกับส่วนราชการภายนอก (เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด พนักงานสอบสวน หรือหน่วยงานฝ่ายปกครองอำเภอ) ในการดำเนินมาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ค้างชำระภาษี

<u>คณะผู้บริหาร</u>

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการเป็น “พนักงานสำรวจ” “พนักงานประเมิน” และ “พนักงานเก็บภาษี” ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายภาษีอื่น
๒. พิจารณาและวินิจฉัยคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีในขั้นต้น หากผู้บริหารเห็นชอบด้วยกับคำร้องให้ดำเนินการปรับปรุงการประเมิน หากไม่เห็นชอบให้ส่งเรื่องไปยัง “คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีประจำจังหวัด” ภายในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด
๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบอำนาจในการดำเนินคดีทางแพ่งและอาญาแก่ผู้กระทำผิดกฎหมายภาษีท้องถิ่น

๔. มีคำสั่งอนุมัติการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ตามขั้นตอนที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕. ลงนามแจ้งระงับสิทธิการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อสำนักงานที่ดิน กรณีผู้ค้างชำระภาษีเกินกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวเสาวภา โลหะจันที)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน

(นางศิวตา เตชะเนตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสาวรัชนีพรรณ กันธิยะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

(ลงชื่อ).จ่าเอก.....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(สุรชาติ แสงงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายชาติ สุภารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

การวางเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

จากปี ๒๕๖๙ มีอัตราการเติบโตถึง ๘.๗๖% ในการตั้งเป้าหมายของปี ๒๕๗๐ อาจเลือกพิจารณาได้

๒ แนวทางตามสถานการณ์จริง

แนวทางที่ ๑ แนวทางระมัดระวัง (เติบโตต่อเนื่องแบบเสถียร) : ตั้งเป้าเพิ่มขึ้น **๓% - ๕% จากฐานปี ๒๕๖๙** (เป้าหมายปี ๒๕๗๐ จะอยู่ที่ประมาณ **๑.๐๘ - ๑.๑๐ ล้านบาท**) เหมาะสำหรับกรณีที่ปี ๒๕๖๙ ที่ผ่านมามีรายรับพิเศษเข้ามาเพียงครั้งเดียว หรือจัดเก็บภาษีค้างเก่าได้ก้อนใหญ่ ซึ่งอาจไม่มียอดนี้ในปีหน้า

แนวทางที่ ๒ แนวทางเชิงรุก (รักษาระดับการเติบโต) : หากการเพิ่มขึ้นในปี ๒๕๖๙ เกิดจากการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษี (Tax Mapping) ที่ทำให้อุดรอยรั่วได้ถาวร คุณสามารถตั้งเป้าท้าทายที่ **๕% - ๗%** ได้

ตารางเปรียบเทียบทางเลือกการตั้งเป้าหมายรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยคำนวณฐานจากยอดจัดเก็บจริงของปี ๒๕๖๙ (๑,๐๕๓,๓๗๐.๒๕ บาท) เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนารายได้

ตารางประมาณการเป้าหมายรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ทางเลือก / แนวทาง	อัตราเติบโตที่ตั้งเป้า	ยอดเงินเป้าหมายปี ๒๕๗๐ (บาท)	ยอดเงินที่ต้องเก็บเพิ่มขึ้น (จากปี ๖๙)	ความเหมาะสมและคำแนะนำในการนำไปใช้
๑. แนวทางระมัดระวังต่ำสุด	**+๓%**	**๑,๐๘๔,๙๗๑.๓๖**	+๓๑,๖๐๑.๑๑	เหมาะสำหรับกรณีที่เศรษฐกิจชะลอตัว หรือปี ๖๙ มีรายได้พิเศษก้อนใหญ่ที่ปี ๗๐ จะไม่มีแล้ว
๒. แนวทางมาตรฐานภาครัฐ	**+๕%**	**๑,๑๐๖,๐๓๘.๗๖**	+๕๒,๖๖๘.๕๑	**แนะนำตามเกณฑ์ปกติ** เป็นตัวเลขที่ท้าทายกำลังดี สอดคล้องกับอัตราเงินเฟ้อและการเติบโตทางเศรษฐกิจทั่วไป
๓. แนวทางเชิงรุก	**+๗%**	**๑,๑๒๗,๑๐๖.๑๗**	+๗๓,๗๓๕.๙๒	เหมาะสำหรับกรณีที่มีการปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีใหม่ (Tax Mapping) หรือมีมาตรการเร่งรัดหนี้ค้างชำระเชิงรุก
๔. แนวทางเติบโตเท่าเดิม	**+๘.๗๖%**	**๑,๑๔๕,๖๔๕.๔๘**	+๙๒,๒๗๕.๒๓	เป็นการรักษาระดับอัตราการเติบโตให้เท่ากับปี ๖๙ เหมาะกับหน่วยงานที่มีแหล่งรายได้ใหม่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

(หมายเหตุ: ตัวเลขอ้างอิงจากผลการจัดเก็บจริงปี ๒๕๖๘ = ๙๖๘,๕๕๖.๒๙ บาท และปี ๒๕๖๙ = ๑,๐๕๓,๓๗๐.๒๕ บาท)

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	**<u>การดำเนินการ</u>**	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุลคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	**<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>**	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม ๒๕๗๐–เมษายน ๒๕๗๐
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๗๐ – กันยายน ๒๕๗๐
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม ๒๕๗๐–เมษายน ๒๕๗๐
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๗๐ – กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๗๐ – กันยายน ๒๕๗๐
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๗๐ – กันยายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ – เมษายน ๒๕๗๐
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ – มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม ๒๕๗๐ – กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม ๒๕๗๐ – กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม ๒๕๗๐ – มิถุนายน ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๑

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	**การเตรียมการ**	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๙
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ**	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม ๒๕๗๐ – มีนาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม ๒๕๗๐ – เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน ๒๕๗๐ – ธันวาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน ๒๕๗๐ – ธันวาคม ๒๕๗๐
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม ๒๕๗๐ – กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม ๒๕๗๐ – พฤษภาคม ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน ๒๕๗๐ – กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ – พฤษภาคม ๒๕๗๐
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ – มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม ๒๕๗๐ – กรกฎาคม ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม ๒๕๗๐ – กันยายน ๒๕๗๐
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<u>หมายเหตุ</u> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม ๒๕๗๐		
ขั้นตอนที่ ๓	**<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>**	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน ๒๕๗๐ – กันยายน ๒๕๗๐
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๗๐
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม ๒๕๗๐ – กันยายน ๒๕๗๐
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป